



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Mazowsze.  
serce Polski

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik do uchwały Nr 50/12  
Sejmiku Województwa Mazowieckiego  
z dnia 12 marca 2012 roku

## **REGULAMIN**

**przyznawania i przekazywania stypendiów dla uczniów gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych  
w Województwie Mazowieckim w roku szkolnym 2012/2013,  
w ramach projektu –**

### **Regionalny program stypendialny dla uczniów szczególnie uzdolnionych**

Niniejszy regulamin, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady, w tym warunki i tryb, przyznawania oraz wypłacania stypendiów dla uczniów gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych w Województwie Mazowieckim w roku szkolnym 2012/2013, w ramach **Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytet IX Rozwój Wykształcenia i Kompetencji w Regionach, Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.3 Pomoc stypendialna dla uczniów szczególnie uzdolnionych**, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i krajowych środków publicznych.

Celem udzielania stypendiów jest umożliwienie rozwoju edukacyjnego uczniów gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych z obszaru Województwa Mazowieckiego. Wsparcie przeznaczone jest przede wszystkim dla uczniów uzdolnionych w zakresie przedmiotów matematyczno – przyrodniczych i technicznych/zawodowych, dla których trudna sytuacja materialna stanowi barierę w rozwoju edukacyjnym.

## **Rozdział I Postanowienia ogólne**

### **§ 1.**

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **Departamencie Edukacji Publicznej i Sportu** – oznacza to Departament Edukacji Publicznej i Sportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, realizujący **Regionalny program stypendialny dla uczniów szczególnie uzdolnionych**;
- 2) **dochódzie rodziny ucznia** – oznacza to przeciętny, miesięczny dochód przypadający na członka rodziny uzyskany w 2011 roku, obliczony zgodnie z zasadami określonymi w art. 3 i art. 5 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992, z późn. zm.<sup>1</sup>), wyliczony w oparciu o
  - a) zaświadczenia z właściwego Urzędu Skarbowego o uzyskanych dochodach za poprzedni rok podatkowy (2011) lub oświadczenia, przedłożone przez wszystkich członków rodziny,
  - b) zaświadczenie z Urzędu Gminy/Miasta o wielkości posiadanego gospodarstwa

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006 r. Nr 130, poz. 903, Nr 222, poz. 1630, Nr 104, poz. 711, z 2007 r. Nr 64, poz. 427, Nr 105, poz. 720, Nr 109, poz. 747, Nr 192, poz. 1378, Nr 200, poz. 1446, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 138, poz. 872, Nr 138, poz. 875, Nr 223, poz. 1456 i Nr 237, poz. 1654, z 2009 r. Nr 97, poz. 800, Nr 129, poz. 1058, Nr 219, poz. 1706, z 2010 r. Nr 50, poz. 301, Nr 222, poz. 1455, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 171, poz. 1016, Nr 205, poz. 1212.

Projekt systemowy **Regionalny program stypendialny dla uczniów szczególnie uzdolnionych** w Województwie Mazowieckim w roku szkolnym 2012/2013 jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i krajowych środków publicznych w ramach Poddziałania 9.1.3 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.

rolnego (ilości hektarów przeliczeniowych) lub oświadczenie **Wnioskodawcy**,

- c) inne dokumenty/oświadczenia, jeśli są niezbędne do ustalenia dochodu rodziny ucznia w przeliczeniu na osobę, zgodnie z katalogiem zamieszczonym w Rozdziale IV ust. 2 pkt 1, 2 oraz 3 lit. d – g **Wniosku o przyznanie stypendium**, zwanego dalej **Wnioskiem**,

przy czym za członka rodziny ucznia uważa się rodziców ucznia oraz pozostające na ich utrzymaniu dzieci w wieku do ukończenia 25 roku życia, a także dziecko, które ukończyło 25 rok życia legitymujące się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, jeżeli w związku z tą niepełnosprawnością rodzinie przysługuje świadczenie pielęgnacyjne;

- 3) **Indywidualnym planie rozwoju edukacyjnego ucznia** – oznacza to indywidualny program edukacyjny związany z rozwijaniem naukowych uzdolnień i zainteresowań ucznia, przygotowywany w części I przez ucznia/rodzica ucznia/opiekuna prawnego lub inną osobę wskazaną przez ucznia, a w części II przez nauczyciela – opiekuna stypendysty we współpracy z uczniem/rodzicem ucznia/opiekunem prawnym;
- 4) **kierunku rozwoju edukacyjnego ucznia** – oznacza to wskazany przez ucznia, a jeśli jest niepełnoletni przez jego rodzica/opiekuna prawnego, blok przedmiotów nauczania: matematyczno – przyrodniczy, techniczny/zawodowy, humanistyczny lub inny, w ramach którego zamierza rozwijać swoje zainteresowania i umiejętności w roku szkolnym 2012/2013;
- 5) **nauczyciela – opiekunie stypendysty** – oznacza to nauczyciela zatrudnionego w szkole, do której stypendysta uczęszczać będzie w roku szkolnym 2012/2013 i sprawującego nad nim opiekę dydaktyczną;
- 6) **Numerze identyfikacyjnym** – oznacza to numer Wniosku o przyznanie stypendium nadany podczas rejestracji go na portalu informatycznym;
- 7) **portalu informatycznym** – oznacza to interaktywny portal informatyczny pod nazwą „Mazowsze – stypendia dla uczniów”, do którego odnośnik umieszczony jest na stronie internetowej [www.mazovia.pl](http://www.mazovia.pl);
- 8) **Programie stypendialnym** – oznacza to *Regionalny program stypendialny dla uczniów szczególnie uzdolnionych* realizowany w roku szkolnym 2012/2013;
- 9) **projekcie edukacyjnym** – oznacza to metodę nauczania, która rozwija zainteresowania, uzdolnienia i twórcze myślenie, kształtuje wiele umiejętności oraz integruje wiedzę z różnych przedmiotów, a jego istotą jest samodzielna praca uczniów, służąca realizacji określonego zadania i umożliwiająca prezentację wyników własnej pracy;
- 10) **przedmiotach humanistycznych** – oznacza to język polski, języki obce, historię (w tym historię sztuki), wiedzę o społeczeństwie (WOS), filozofię;
- 11) **przedmiotach matematyczno – przyrodniczych** – oznacza to matematykę, fizykę, chemię, biologię, przyrodę, geografę, astronomię, technologię informacyjną, informatykę;
- 12) **przedmiotach technicznych/zawodowych** – oznacza to przedmioty techniczne oraz zawodowe ujęte w programach nauczania szkół ponadgimnazjalnych, z wyłączeniem praktyki zawodowej;
- 13) **stypendyście** – oznacza to uczennicę/ucznia gimnazjum lub szkoły ponadgimnazjalnej, której/któremu przyznano stypendium w ramach projektu *Regionalny program stypendialny dla uczniów szczególnie uzdolnionych*;
- 14) **szkołach ponadgimnazjalnych** – oznacza to szkoły wymienione w art. 9 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.<sup>2</sup>), z wyłączeniem szkół dla dorosłych;
- 15) **Wnioskodawcy** – oznacza to pełnoletniego ucznia/rodzica ucznia/opiekuna prawnego składającego **Wniosek**;
- 16) **Województwie** – oznacza to Województwo Mazowieckie;

<sup>2</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2003 r. Nr 137, poz.1304, 2004 r. Nr 69, poz. 624, Nr 109, poz. 1161, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 131, poz. 1091, Nr 122, poz. 1020, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917 i Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618 z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz.206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 148, poz.991, Nr 127 poz.857, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz.887, Nr 205, poz. 1206.

- 17) **Wydziale Centrum** – oznacza to właściwy dla siedziby szkoły, do której uczęszcza uczeń w roku szkolnym 2012/2013, Wydział Mazowieckiego Samorządowego Centrum Doskonalenia Nauczycieli.

## **Rozdział II**

### **Warunki przyznania stypendium**

#### **§ 2.**

Program stypendialny realizowany jest w roku szkolnym 2012/2013 na obszarze Województwa przez Departament Edukacji Publicznej i Sportu.

#### **§ 3.**

W ramach Programu stypendialnego planuje się przyznanie nie więcej niż 418 stypendiów na cele edukacyjne dla uczniów gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych, odpowiednio do kwoty przeznaczonej na realizację Programu stypendialnego w roku szkolnym 2012/2013.

#### **§ 4.**

1. O stypendium w ramach Programu stypendialnego mogą ubiegać się uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące warunki:
  - 1) w roku szkolnym 2011/2012 otrzymali promocję do następnej klasy/otrzymali świadectwo ukończenia szkoły podstawowej lub gimnazjum;
  - 2) w roku szkolnym 2012/2013 będą uczniami gimnazjów lub szkół ponadgimnazjalnych zlokalizowanych na obszarze Województwa;
  - 3) pochodzą z rodzin, w których dochód rodziny ucznia nie przekracza dwukrotności kwoty uprawniającej do uzyskania świadczeń rodzinnych określonej w art. 5 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, tj. 1008 zł lub 1166 zł w przypadku, gdy członkiem rodziny jest dziecko niepełnosprawne;
  - 4) nie będą uzyskiwać w roku szkolnym 2012/2013 innego stypendium na cele edukacyjne, współfinansowanego przez Samorząd Województwa Mazowieckiego.
2. Uczniowie ubiegający się o stypendium muszą ponadto spełniać co najmniej **jeden** z niżej wymienionych warunków:
  - 1) ze sprawdzianu zewnętrznego na zakończenie szkoły podstawowej, zdanego w latach 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012 otrzymali co najmniej 35 punktów (**dotyczy uczniów, którzy w roku szkolnym 2012/2013 będą uczęszczać do gimnazjum**);
  - 2) z części matematyczno – przyrodniczej egzaminu zewnętrznego na zakończenie gimnazjum, zdanego w latach 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012, otrzymali co najmniej 45 punktów (dotyczy uczniów, którzy w roku szkolnym 2012/2013 będą uczęszczać do szkół ponadgimnazjalnych);
  - 3) w roku szkolnym 2011/2012 są **laureatami lub finalistami konkursów**, wymienionych w załączniku nr 1 do *Regulaminu* organizowanych na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. Nr 13, poz. 125, z późn. zm.);
  - 4) w roku szkolnym 2011/2012 są **laureatami lub finalistami, olimpiad i turniejów**, wymienionych w załączniku nr 1 do *Regulaminu*, organizowanych na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad;
  - 5) uzyskali średnią ocen ze wszystkich przedmiotów obliczoną na podstawie świadectwa ukończenia klasy w roku szkolnym 2011/2012 na poziomie nie niższym niż **4,80**;
  - 6) uzyskali średnią ocen z grupy przedmiotów matematyczno-przyrodniczych lub technicznych/zawodowych, obliczoną na podstawie świadectwa ukończenia klasy w roku szkolnym 2011/2012 na poziomie nie niższym niż **5,00**.
3. O przyznanie stypendium mogą ubiegać się uczniowie, którzy uzyskali **min. 12** punktów, obliczonych na podstawie kryteriów dotyczących osiągnięć edukacyjnych, o których mowa w § 6 ust. 6 pkt 1 – 5, z zastrzeżeniem ust. 1 i ust. 2.

### Rozdział III

#### Tryb postępowania z **Wnioskami o przyznanie stypendium**

##### § 5.

1. Warunkiem ubiegania się o stypendium jest złożenie do Departamentu Edukacji Publicznej i Sportu przez **Wnioskodawcę** wydruku uprzednio zarejestrowanego na portalu informatycznym **Wniosku**.
2. Wnioskodawca, jako integralną część **Wniosku** przygotowuje również:
  - 1) 2 jednobrzmiące egzemplarze **Indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego ucznia** – sporządzonego według wzoru, o którym mowa w § 18 pkt 2, wypełnionego w części I na portalu informatycznym przez **Wnioskodawcę**, lub inną osobę wskazaną przez ucznia;
  - 2) zgodę na przetwarzanie danych osobowych wyrażoną przez pełnoletniego ucznia i/lub rodziców ucznia/opiekunów prawnych, sporządzoną według wzoru, o którym mowa w § 18 pkt 3;
  - 3) oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do *Regulaminu*;
  - 4) 3 jednobrzmiące egzemplarze wypełnionego na portalu informatycznym i podpisanego przez Wnioskodawcę projektu **umowy stypendialnej**, według wzoru, o którym mowa w § 18 pkt 4;
  - 5) potwierdzone za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły lub innego upoważnionego do tego rodzaju czynności pracownika szkoły wymienione we **Wniosku** kopie dokumentów, poświadczających osiągnięcia naukowe ucznia oraz dochód rodziny ucznia, w tym orzeczenie o niepełnosprawności dziecka w rodzinie, jeśli taka sytuacja ma miejsce.
3. W przypadku ucznia niepełnoletniego w dniu składania **Wniosku**, wszystkie dokumenty, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 pkt 1-4, podpisuje rodzic/rodzice lub opiekun prawny ucznia; uczeń pełnoletni podpisuje wszystkie dokumenty samodzielnie.
4. **Wniosek**, stanowiący wydruk Wniosku zarejestrowanego na portalu informatycznym wraz z 1 egzemplarzem dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 1-3 i pkt 5 oraz 3 egzemplarzami projektu umowy stypendialnej, o której mowa w ust. 2 pkt 4, składany jest przez Wnioskodawcę w szkole, do której uczeń uczęszcza w roku szkolnym 2011/2012, w terminie do dnia **6 lipca 2012 r.**
5. Dyrektor szkoły, do której uczęszcza uczeń w roku szkolnym 2011/2012, zatwierdza **Wniosek** pod względem formalnym oraz rekomenduje ucznia do uczestnictwa w Programie stypendialnym.
6. Szkoła, o której mowa w ust. 4 w obecności Wnioskodawcy, rejestruje **Wniosek** ucznia na portalu informatycznym i nadany mu **Numer identyfikacyjny** umieszcza na **Wniosku**, na **Indywidualnym planie rozwoju edukacyjnego ucznia**, na 3 egzemplarzach projektu **umowy stypendialnej**, oraz podaje **Numer identyfikacyjny** Wnioskodawcy.
7. Szkoła, o której mowa w ust. 4, przekazuje **Wniosek**, zawierający po 1 egzemplarzu dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 1-3 i pkt 5, a także 3 egzemplarze projektu umowy stypendialnej, o której mowa w ust. 2 pkt 4, osobiście za potwierdzeniem odbioru lub listem poleconym na adres: Departament Edukacji Publicznej i Sportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 36, 03-719 Warszawa, w zaklejonej kopercie opatrzonej opisem zawierającym nazwę i adres szkoły, do której uczeń uczęszcza w roku szkolnym 2011/2012 oraz dopisek: „*Regionalny program stypendialny dla uczniów szczególnie uzdolnionych*”, w terminie do dnia **12 lipca 2012 r.**
8. Wnioskodawca przechowuje potwierdzenie wysłania **Wniosku**, w terminie, o którym mowa w ust. 7 do Departamentu Edukacji Publicznej i Sportu wraz z kserokopią tego **Wniosku** i złożonych z nim dokumentów.
9. Wnioskodawca zobowiązany jest złożyć w szkole, do której uczeń będzie uczęszczać w roku szkolnym 2012/2013, drugi egzemplarz I części **Indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego ucznia**, opatrzonej **Numerem identyfikacyjnym**, najpóźniej do dnia **5 września 2012 r.**, brak dopełnienia tego obowiązku może skutkować wykluczeniem ucznia z uczestnictwa w projekcie.
10. Nauczyciel-opiekun stypendysty we współpracy z uczniem, a w przypadku, gdy uczeń jest niepełnoletni również z jego rodzicami/opiekunem prawnym wypełnia na portalu informatycznym w części II **Indywidualny plan rozwoju edukacyjnego ucznia** w terminie do dnia **17 października 2012 r.**
11. Zadeklarowany w części II **Indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego ucznia** temat projektu edukacyjnego oraz jego cele, do których osiągnięcia będzie dążył uczeń, w roku szkolnym 2012/2013, muszą być zgodne z kierunkiem rozwoju edukacyjnego ucznia założonym we **Wniosku**,

- a także w części I **Indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego ucznia**.
12. Zadeklarowany we **Wniosku**, a także w części I **Indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego ucznia**, kierunek rozwoju edukacyjnego ucznia w roku szkolnym 2012/2013, zgodny z jego zdolnościami i zainteresowaniami, jest obowiązujący podczas całego okresu trwania Programu stypendialnego.
  13. Szkoła, do której uczeń będzie uczęszczał w roku szkolnym 2012/2013 sporządza kopie **Indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego ucznia** i przekazuje kopię części I oraz oryginał części II, stanowiący wydruk wygenerowany z portalu informatycznego, w terminie do dnia **20 listopada 2012 r.** do właściwego Wydziału Centrum (wykaz adresów stanowi załącznik nr 3 do *Regulaminu*).
  14. Właściwy Wydział Centrum weryfikuje **Indywidualny plan rozwoju edukacyjnego ucznia**, sporządza kopię i niezwłocznie przekazuje oryginał części II do Departamentu Edukacji Publicznej i Sportu.

#### Rozdział IV

#### Tryb i kryteria przyznawania stypendiów

#### § 6.

1. Departament Edukacji Publicznej i Sportu weryfikuje pod względem formalnym **Wnioski** wraz z dokumentami, o których mowa w § 5 ust. 4.
2. W przypadku stwierdzenia braków formalnych Departament Edukacji Publicznej i Sportu może wezwać **Wnioskodawcę** do ich uzupełnienia we wskazanym terminie.
3. Wniosek nie będzie zakwalifikowany do dalszego rozpatrzenia w przypadku, gdy:
  - 1) złożony zostanie po ustalonym terminie, o którym mowa w § 5 ust. 4 i ust. 7 lub w przypadku, gdy nie został złożony w terminie, o którym mowa w ust. 2, z zastrzeżeniem ust. 4;
  - 2) wypełniony zostanie nieprawidłowo, z zastrzeżeniem ust. 2;
  - 3) nie zawiera wszystkich wymaganych załączników i innych dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 2, z zastrzeżeniem ust. 2.
4. O dotrzymaniu terminu decyduje data na poświadczeniu przyjęcia dokumentów lub data stempla pocztowego.
5. Departament Edukacji Publicznej i Sportu po ocenie formalnej otrzymanych **Wniosków**, sporządza **Wykaz uczniów ubiegających się o stypendium**, spełniających warunki i kryteria, o których mowa w § 4, których **Wnioski** zostały zakwalifikowane do dalszego rozpatrzenia.
6. W celu utworzenia **Wykazu uczniów ubiegających się o stypendium**, zastosowanie mają następujące kryteria dotyczące osiągnięć edukacyjnych uczniów wraz z odpowiadającą im punktacją:
  - 1) kryterium 1 – liczba punktów ze sprawdzianu z lat 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012 lub egzaminu zewnętrznego z lat 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012;

Uczniowie, którzy w roku szkolnym 2012/2013 będą uczęszczać do gimnazjum		Uczniowie, którzy w roku szkolnym 2012/2013 będą uczęszczać do szkół ponadgimnazjalnych	
Punkty ze sprawdzianu	Liczba punktów	Punkty z części matematyczno – przyrodniczej egzaminu	Liczba punktów
35	6	45	6
36	8	46	8
37	10	47	10
38	12	48	12
39	14	49	14
40	16	50	16

- 2) kryterium 2 – osiągnięcia w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, tematycznych i interdyscyplinarnych oraz w turniejach w roku szkolnym 2011/2012, organizowanych na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad, których profil jest zgodny z zakładanym na rok 2012/2013 kierunkiem rozwoju edukacyjnego ucznia;

Uczniowie, którzy w roku szkolnym 2011/2012 uczęszczali do szkoły podstawowej i gimnazjum		Uczniowie, którzy w roku szkolnym 2011/2012 uczęszczali do szkoły ponadgimnazjalnej *	
Osiągnięcia w konkursach	Liczba punktów	Osiągnięcia w olimpiadach i turniejach	Liczba punktów
Laureaci konkursów dla uczniów szkół podstawowych	20	Laureaci olimpiad i turniejów	30
Laureaci konkursów dla uczniów gimnazjów	25		
Finaliści konkursów dla uczniów gimnazjów	20	Finaliści olimpiad i turniejów	25

\* dotyczy także uczniów ostatnich klas szkół podstawowych oraz uczniów gimnazjów, którzy uzyskali tytuł laureata lub finalisty olimpiady lub turnieju organizowanych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych

- 3) kryterium 3 - średnia ocen ze wszystkich przedmiotów na poziomie nie niższym niż 4,80, obliczona na podstawie świadectwa ukończenia klasy w roku szkolnym 2011/2012:

Średnia ocen** ze wszystkich przedmiotów obliczona na podstawie świadectwa ukończenia klasy w roku szkolnym 2011/2012	Liczba punktów
4,80 – 4,99	2
5,00 – 5,25	4
5,26 – 5,45	6
5,46 – 5,65	8
5,66 – 5,85	10
5,86 – 6,00	13

\*\*średnią wyraża się w postaci wartości do dwóch miejsc po przecinku, bez stosowania zaokrągleń

- 4) kryterium 4 - średnia ocen:

- a) **w przypadku absolwentów szkół podstawowych i uczniów gimnazjów** - z dowolnie wybranych, 3 przedmiotów matematyczno-przyrodniczych na poziomie nie niższym niż 5,00, obliczona na podstawie świadectwa ukończenia klasy w roku szkolnym 2011/2012,
- b) **w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych** - z dowolnie wybranych 3 przedmiotów matematyczno-przyrodniczych i/lub technicznych/zawodowych na poziomie nie niższym niż 5,00, obliczona na podstawie świadectwa ukończenia klasy w roku szkolnym 2011/2012;

Uczniowie, którzy w roku szkolnym 2012/2013 będą uczęszczać do gimnazjów		Uczniowie, którzy w roku szkolnym 2012/2013 będą uczęszczać do szkół ponadgimnazjalnych	
Średnia ocen*** z 3 wybranych przedmiotów matematyczno-przyrodniczych	Liczba punktów	Średnia ocen*** z 3 wybranych przedmiotów matematyczno-przyrodniczych lub technicznych/zawodowych	Liczba punktów
5,00	3	5,00	3
5,33	5	5,33	5
5,66	7	5,66	7
6,00	9	6,00	9

\*\*\*średnią wyraża się w postaci wartości do dwóch miejsc po przecinku, bez stosowania zaokrągleń

- 5) kryterium 5 – kierunek rozwoju edukacyjnego ucznia w roku szkolnym 2012/2013;

Uczniowie, którzy w roku szkolnym 2012/2013 będą uczęszczać do gimnazjów		Uczniowie, którzy w roku szkolnym 2012/2013 będą uczęszczać do szkół ponadgimnazjalnych	
Kierunek rozwoju edukacyjnego ucznia w roku szkolnym 2012/2013	Liczba punktów	Kierunek rozwoju edukacyjnego ucznia w roku szkolnym 2012/2013	Liczba punktów
matematyczno-przyrodniczy	3	matematyczno-przyrodniczy	3
X	X	techniczny/zawodowy	3
humanistyczny i inny	1	humanistyczny i inny	1

7. Departament Edukacji Publicznej i Sportu zamieszcza w terminie do dnia **7 września 2012 r.** **Wykaz uczniów ubiegających się o stypendium**, obejmujący nadany uczniowi Numer identyfikacyjny oraz liczbę przyznanych mu punktów, zgodnie z kryteriami wymienionymi w ust. 6 pkt 1 – 5, na portalu informatycznym „Mazowsze - stypendia dla uczniów”.
8. Departament Edukacji Publicznej i Sportu przyjmuje i rozpatruje uwagi dotyczące **Wykazu uczniów ubiegających się o stypendium** w nieprzekraczalnym terminie **7 dni od daty jego ogłoszenia** na portalu informatycznym.

#### § 7.

1. W celu ustalenia **Listy uczniów ubiegających się o stypendium** Zarząd Województwa Mazowieckiego powołuje Komisję Stypendialną, dokonującą oceny merytorycznej **Wniošków** uczniów wymienionych w **Wykazie uczniów ubiegających się o stypendium**, o którym mowa w § 6 ust. 5.
2. Kolejność uczniów na **Liście uczniów ubiegających się o stypendium** wynika z liczby uzyskanych przez nich punktów, począwszy od najwyższej, zgodnie z kryteriami wymienionymi w § 6 ust. 6 pkt 1 – 5.
3. W przypadku konieczności ustalenia kolejności uczniów posiadających jednakową liczbę punktów, przyznanych zgodnie z kryteriami wymienionymi w § 6 ust. 6 pkt 1 – 5, o kolejności na **Liście uczniów ubiegających się o stypendium**, przyjmuje się następujące przesłanki, wymienione zgodnie z hierarchią ważności:
  - 1) posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności ucznia ubiegającego się o stypendium;
  - 2) status rodziny niepełnej ucznia ubiegającego się o stypendium;
  - 3) uczestnictwo ucznia w roku szkolnym 2011/2012 w konkursach, olimpiadach, turniejach, zgodnie z kryteriami wskazanymi w § 6 ust. 6 pkt 2;
  - 4) liczba punktów za osiągnięcia edukacyjne w roku szkolnym 2011/2012 wymienione w § 6 ust. 6 pkt 1;
  - 5) wybranie matematyczno-przyrodniczego lub technicznego/zawodowego kierunku rozwoju edukacyjnego ucznia w roku szkolnym 2012/2013;
  - 6) miejsce stałego zamieszkania ucznia ubiegającego się o stypendium na obszarze wiejskim;
  - 7) relatywnie najniższy dochód rodziny ucznia poniżej uprawniającego do otrzymywania świadczeń rodzinnych zgodnie z ustawą z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;
  - 8) uczęszczanie przez ucznia ubiegającego się o stypendium w roku szkolnym 2012/2013 do klasy maturalnej.
4. W skład Komisji Stypendialnej wchodzi:
  - 1) Dyrektor lub Z-ca Dyrektora Departamentu Edukacji Publicznej i Sportu – Przewodniczący Komisji Stypendialnej;
  - 2) radny Komisji Edukacji, Nauki i Szkolnictwa Wyższego Sejmiku Województwa Mazowieckiego – członek Komisji Stypendialnej;
  - 3) 5 pracowników Wydziału ds. Programów Stypendialnych Departamentu Edukacji Publicznej i Sportu – członkowie Komisji Stypendialnej, spośród których wybierany jest Sekretarz

- Komisji Stypendialnej;
- 4) przedstawiciel placówki odpowiedzialnej za egzaminy zewnętrzne – członek Komisji Stypendialnej;
  - 5) przedstawiciel placówki odpowiedzialnej za nadzór pedagogiczny – członek Komisji Stypendialnej.
5. Komisję Stypendialną zwołuje i kieruje nią Przewodniczący Komisji Stypendialnej.
  6. Posiedzenia Komisji Stypendialnej odbywają się przy obecności co najmniej 2/3 jej członków.
  7. Obsługę organizacyjną Komisji Stypendialnej zapewnia Departament Edukacji Publicznej i Sportu.
  8. Zarząd Województwa Mazowieckiego na podstawie rekomendacji Komisji Stypendialnej zatwierdza **Listę uczniów ubiegających się o stypendium**, ustaloną zgodnie z kolejnością, o której mowa w ust. 2 i ust. 3.
  9. Zarząd Województwa Mazowieckiego przyznaje stypendia uczniom objętym **Listą uczniów ubiegających się o stypendium**, którzy na podstawie kryteriów, o których mowa w § 6 ust. 6 pkt 1 – 5, otrzymali najwyższą liczbę punktów, uwzględniając § 3, z zastrzeżeniem § 13.
  10. Od decyzji Zarządu Województwa Mazowieckiego w sprawie przyznania stypendium w ramach Programu stypendialnego nie przysługuje odwołanie.
  11. **Listą uczniów, którzy otrzymali stypendium**, zawierająca nadane ich **Wnioskom Numery identyfikacyjne** zostanie ogłoszona na portalu informatycznym „Mazowsze - stypendia dla uczniów” w terminie do dnia **26 września 2012 r.**
  12. Uczniowie, o których mowa w ust. 9 **są zobowiązani do potwierdzenia swojego uczestnictwa** w Programie stypendialnym, a w szczególności do wskazania szkoły, do której będą uczęszczać w roku szkolnym 2012/2013, na portalu informatycznym „Mazowsze - stypendia dla uczniów” w terminie **do dnia 2 października 2012 r.**
  13. Potwierdzenie, o którym mowa w ust. 12 jest jednoznaczne ze złożeniem deklaracji uczestnictwa w Programie stypendialnym od 1 września 2012 r. do 31 sierpnia 2013 r.
  14. Potwierdzenie, o którym mowa w ust. 12, podpisane przez Wnioskodawcę należy przekazać do nauczyciela – opiekuna, który przekazuje je do właściwego Wydziału Centrum, w terminie o którym mowa w § 5 ust. 13.
  15. Rezygnacja stypendysty z uczestnictwa w Programie stypendialnym może nastąpić w trakcie jego realizacji jedynie w uzasadnionych ważnymi okolicznościami losowymi przypadkach i składana jest do Departamentu Edukacji Publicznej i Sportu w formie pisemnej informacji, potwierdzonej przez dyrektora szkoły, do której uczeń uczęszcza w roku szkolnym 2012/2013.
  16. W przypadku, gdy uczeń, o którym mowa w ust. 9 nie potwierdzi swojego uczestnictwa w Programie stypendialnym, o czym mowa w ust. 12 lub złoży pisemną informację o rezygnacji z uczestnictwa w Programie stypendialnym, o czym mowa w ust. 14 przed zawarciem umowy stypendialnej, stypendium otrzyma kolejny uczeń z zatwierdzonej przez Zarząd Województwa Mazowieckiego **Listy uczniów ubiegających się o stypendium**, o której mowa w ust.1.
  17. W przypadku, gdy liczba **Wniosek**ów złożonych przez uczniów spełniających warunki określone w § 4 ust. 1 i ust. 2 jest mniejsza od liczby możliwych do przyznania stypendiów, Zarząd Województwa Mazowieckiego na wniosek Komisji Stypendialnej może zwiększyć wysokość przyznawanych stypendiów lub wyznaczyć dodatkowy termin przyjmowania **Wniosek**ów, obniżając warunki, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 1 - 6 i § 4 ust. 3.

## Rozdział V

### Rola nauczyciela – opiekuna stypendysty

#### § 8.

1. Dyrektor szkoły, do której w roku szkolnym 2012/2013 uczęszcza uczeń ubiegający się o stypendium, w terminie do dnia **20 września 2012 r.** typuje zatrudnionych w tej szkole nauczycieli, którzy ze względu na posiadane kwalifikacje, zgodne z założonym w **Indywidualnym planie rozwoju edukacyjnego ucznia**, kierunkiem rozwoju edukacyjnego ucznia, mogą sprawować opiekę dydaktyczną nad stypendystą w ramach Programu stypendialnego.



2. Nauczyciele, o których mowa w ust. 1, wyrażają zgodę na uczestnictwo w Programie stypendialnym.
3. Ubiegający się o stypendium uczeń, decyduje o wyborze nauczyciela, o którym mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 2.
4. Jeśli w szkole nie jest zatrudniony nauczyciel, który spełnia warunki określone w ust. 1 i/lub w ust. 2, opiekę dydaktyczną nad stypendystą może sprawować pedagog szkolny lub doradca zawodowy zatrudniony w szkole ucznia, do którego stosuje się postanowienia dotyczące nauczyciela – opiekuna stypendysty.
5. Nauczyciel – opiekun stypendysty może objąć opieką dydaktyczną więcej niż jednego stypendystę, ale nie więcej niż pięciu.

#### § 9.

1. Nauczyciel – opiekun stypendysty obejmuje nad stypendystą opiekę dydaktyczną w zakresie:
  - 1) koordynacji procesu realizacji przez stypendystę projektu edukacyjnego, określonego w **Indywidualnym planie rozwoju edukacyjnego ucznia** oraz przygotowania prezentacji wyników;
  - 2) motywowania stypendysty oraz aktywnej pomocy w poszukiwaniu źródeł wiedzy, niezbędnej w trakcie pracy nad projektem edukacyjnym zaplanowanym w **Indywidualnym planie rozwoju edukacyjnego ucznia**;
  - 3) monitoringu i oceny realizacji przez stypendystę działań podejmowanych od dnia 1 września 2012 r. do dnia 31 sierpnia 2013 r. w ramach **Indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego ucznia** oraz osiągniętych przez stypendystę celów projektu edukacyjnego;
  - 4) monitoringu sposobu wykorzystania stypendium przez stypendystę na cele edukacyjne, zaplanowane w **Indywidualnym planie rozwoju edukacyjnego ucznia**, zgodnie z katalogiem zamieszczonym w § 12 ust 5, a także wymaganiami określonymi w § 12 ust. 6 – 8;
  - 5) monitoringu postępów w nauce stypendysty w porównaniu z wynikami wskazanymi we Wniosku o przyznanie stypendium.
2. Do obowiązków nauczyciela – opiekuna stypendysty należy:
  - 1) sporządzenie w terminie do dnia **17 października 2012 r.**, we współpracy z uczniem, a w przypadku, gdy jest on niepełnoletni również jego rodzicem/opiekunem prawnym wypełnienia **Indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego ucznia** w części II i przygotowanie części I oraz części II **Indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego ucznia** do przekazania go, po sporządzeniu kopii, do właściwego Wydziału Centrum, o czym mowa w § 5 ust. 10;
  - 2) współpraca z właściwym Wydziałem Centrum w zakresie formułowania tematu projektu edukacyjnego oraz planowanych do osiągnięcia celów, a także wskazania możliwych do poniesienia w ramach Programu stypendialnego wydatków związanych z realizacją projektu edukacyjnego;
  - 3) sporządzenie sprawozdania okresowego, uwzględniającego postępy stypendysty w realizacji **Indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego ucznia** i ponoszonych w związku z tym wydatków, w okresie od 1 września 2012 r. do 31 stycznia 2013 r., według wzoru, o którym mowa w § 18 pkt 6 i przekazanie go do właściwego Wydziału Centrum, do 28 lutego 2013 r., osobiście za potwierdzeniem odbioru lub listem poleconym w zaklejonej kopercie opatrzonej opisem zawierającym nazwisko i adres stypendysty oraz dopisek „sprawozdanie” i „Regionalny program stypendialny dla uczniów szczególnie uzdolnionych”;
  - 4) sporządzanie sprawozdania na zakończenie Programu stypendialnego z realizacji **Indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego ucznia**, według wzoru, o którym mowa w § 18 pkt 6 i przekazanie go do właściwego Wydziału Centrum, osobiście za potwierdzeniem odbioru lub listem poleconym w zaklejonej kopercie opatrzonej opisem zawierającym nazwisko i adres stypendysty oraz dopisek „sprawozdanie” i „Regionalny program stypendialny dla uczniów szczególnie uzdolnionych”;
  - 5) współpraca z Departamentem Edukacji Publicznej i Sportu w zakresie udostępnienia przez wybranych stypendystów rezultatów/prezentacji wyników projektu edukacyjnego, realizowanego przez stypendystę objętego opieką dydaktyczną;
  - 6) niezwłoczne informowanie Departamentu Edukacji Publicznej i Sportu o wystąpieniu okoliczności, o których mowa w § 13 ust. 1 pkt 2-5.

3. Nauczyciel - opiekun stypendysty wykonuje obowiązki, o których mowa w ust. 2 poza swoimi zajęciami dydaktycznymi, wychowawczymi i opiekuńczymi wynikającymi z organizacji pracy szkoły, określonymi w tygodniowym rozkładzie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
4. Nauczyciel – opiekun stypendysty uczestniczy w badaniach ankietowych, prowadzonych w ramach monitorowania Programu stypendialnego, także po zakończeniu realizacji Programu stypendialnego.

#### § 10.

1. W przypadku zmiany przez stypendystę szkoły w ciągu roku szkolnego, dyrektor szkoły przyjmującej ucznia powiadamia o tym na wniosek ucznia/rodzica/opiekuna prawnego Departament Edukacji Publicznej i Sportu, a ponadto niezwłocznie wyznacza nowego nauczyciela – opiekuna stypendysty.
2. Dyrektor szkoły, w której stypendysta zakończył realizację obowiązku szkolnego w ciągu roku, powiadamia o tym na wniosek ucznia/rodzica/opiekuna prawnego Departament Edukacji Publicznej i Sportu.

### Rozdział VI Procedura wypłaty stypendium

#### § 11.

W przypadku przyznania stypendium dla ucznia, Departament Edukacji Publicznej i Sportu przekazuje uczniowi/rodzicowi/opiekunowi prawnemu ucznia 1 egzemplarz umowy stypendialnej, podpisanej przez osoby upoważnione przez Zarząd Województwa Mazowieckiego.

#### § 12.

1. Stypendium przyznaje się uczniowi na okres 12 miesięcy tj. **od 1 września 2012 r. do 31 sierpnia 2013 r.**
2. Łączna kwota przyznanego stypendium dla jednego stypendysty w okresie od 1 września 2012 r. do 31 sierpnia 2013 r. wynosi **4 560 zł (380 zł/miesięcznie)**.
3. Wypłata stypendium następuje w 2 transzach:
  - 1) pierwsza transza w IV kwartale 2012 r. w wysokości 1 520 zł;
  - 2) druga transza w I kwartale 2013 r. w wysokości 3 040 zł, po złożeniu przez nauczyciela – opiekuna stypendysty sprawozdania okresowego z realizacji **Indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego ucznia**, w celu weryfikacji osiągnięć ucznia i przekazaniu go do właściwego Wydziału Centrum.
4. Stypendium wypłaca się na wskazane w umowie stypendialnej konto bankowe lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą Skarbnika Województwa Mazowieckiego, przekazem pocztowym na adres stałego zamieszkania stypendysty.
5. Stypendium może być wydatkowane przez stypendystę wyłącznie na cele edukacyjne, bezpośrednio związane z realizacją **Indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego ucznia**, wg następujących Grup Wydatków :
  - 1) zakup literatury fachowej zgodnie z tematem projektu edukacyjnego, w tym prenumerata i subskrypcje czasopism;
  - 2) opłacenie uczestnictwa w zajęciach pozaszkolnych, w tym w szkoleniach, kursach przygotowawczych, kwalifikacyjnych i doskonalących, kursie szybkiego czytania, zajęciach psychoterapeutycznych i socjoterapeutycznych z zakresu treningu umiejętności interpersonalnych i autoprezentacji ;
  - 3) opłacenie uczestnictwa w kursach językowych, jednak w ogólnej kwocie nie wyższej niż 1/3 kwoty otrzymanego stypendium, jeśli zdobywana w ich trakcie wiedza i umiejętności nie są bezpośrednio związane z tematyką projektu edukacyjnego;
  - 4) opłacenie uczestnictwa w konferencjach, seminariach, obozach naukowych, wycieczkach edukacyjnych i innych wydarzeniach poszerzających wiedzę, rozwijających zdolności i umiejętności ucznia w zakresie zadeklarowanego tematu projektu edukacyjnego;

- 5) zakup pomocy dydaktycznych i oprzyrządowania, w tym zakup komputera i oprogramowania, kamery, aparatu fotograficznego, sprzętu laboratoryjnego i optycznego, odczynników chemicznych;
  - 6) materiały papiernicze i inne, niezbędne do realizacji projektu edukacyjnego;
  - 7) opłacenie instalacji i korzystanie z Internetu;
  - 8) inne wydatki, w tym poniesione przez ucznia na dojazd na zajęcia, o których mowa w pkt 2 i w pkt 3 oraz wydarzenia, o których mowa w pkt 4, a także na przejazdy w celu zebrania koniecznych dla realizacji projektu edukacyjnego informacji, jednak jedynie w kwocie odpowiadającej kosztom podróży środkami komunikacji zbiorowej.
6. Wydatki, o których mowa w ust. 5 **powinny być ponoszone z zachowaniem zasad celowości, efektywności i gospodarności.**
  7. W przypadku stypendystów uczestniczących w Programie stypendialnym w poprzednich latach szkolnych, którzy w ramach otrzymanego stypendium ponieśli wydatki, o których mowa w ust. 5 pkt 5, ich zdublowanie wymaga pisemnego uzasadnienia oraz akceptacji nauczyciela – opiekuna stypendysty, a także upoważnionego pracownika MSCDN, oraz zatwierdzenia przez upoważnionego pracownika Departamentu Edukacji Publicznej i Sportu.
  8. Pomoce dydaktyczne i oprzyrządowanie, o których mowa w ust. 5 pkt 5, nabyte ze środków otrzymanych w ramach Programu stypendialnego nie mogą być zbywane przez ucznia/rodzica/opiekuna prawnego w celu uzyskania korzyści majątkowej.

### § 13.

1. Zaprzestaje się wypłaty kolejnych transz stypendium, gdy stypendysta:
  - 1) złoży do Departamentu Edukacji Publicznej i Sportu pisemną informację o rezygnacji z uczestnictwa w Programie stypendialnym, uzasadnioną ważnymi okolicznościami losowymi, potwierdzoną przez dyrektora szkoły, do której uczęszcza w roku szkolnym 2012/2013;
  - 2) przerwie naukę w roku szkolnym 2012/2013 w gimnazjum lub szkole ponadgimnazjalnej zlokalizowanej na obszarze Województwa;
  - 3) zaprzestanie realizacji zaplanowanych w **Indywidualnym planie rozwoju edukacyjnego ucznia** działań;
  - 4) przeznaczy stypendium na wydatki, które nie są bezpośrednio związane z realizacją **Indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego ucznia**;
  - 5) uzyskał stypendium na podstawie nieprawdziwych danych lub fałszywych dokumentów.
2. Zaprzestanie wypłaty stypendium następuje również wówczas, gdy nauczyciel- opiekun stypendysty nie złoży z przyczyn dotyczących stypendysty, w wyznaczonym terminie sprawozdań do weryfikacji przez właściwy Wydział Centrum.
3. Decyzję o zaprzestaniu wypłacania stypendium podejmuje Zarząd Województwa Mazowieckiego na wniosek Komisji Stypendialnej.
4. Stypendyście, któremu zaprzestano wypłaty kolejnej transzy stypendium, w związku ze zdarzeniem o którym mowa w ust. 1 pkt 3, 4 i 5, w sytuacji ubiegania się o przyznanie stypendium w kolejnych latach szkolnych, stypendium to nie zostanie przyznane.

### § 14.

1. Departament Edukacji Publicznej i Sportu może podczas realizacji Programu stypendialnego dokonać kontroli autentyczności i rzetelności dokumentów przedstawionych przez stypendystę, stanowiących podstawę przyznania i wypłaty kolejnych transz stypendium.
2. Środki przekazane w ramach przyznanego stypendium, które stypendysta uzyskał na podstawie nieprawdziwych danych lub fałszywych dokumentów lub przeznaczył na wydatki, o których mowa w § 13 ust. 1 pkt 4, a także wydatkował w sposób sprzeczny z wymaganiami, o których mowa w §

- 12 ust. 6 - 8, podlegają zwrotowi na podstawie art. 405 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.<sup>3</sup>).
3. Zwrot środków, o których mowa w ust. 2 następuje na pisemne wezwanie Departamentu Edukacji Publicznej i Sportu, które określa wielkość środków podlegających zwrotowi, ostateczny termin dokonania płatności i numer rachunku bankowego, na który powinien nastąpić zwrot środków.
  4. W przypadku, gdy stypendysta nie dokona we wskazanym przez Departament Edukacji Publicznej i Sportu terminie zwrotu części lub całości środków, o których mowa w ust. 3, wówczas jest dodatkowo obciążony zwrotem odsetek ustawowych naliczanych za każdy dzień opóźnienia, począwszy od następnego dnia po upływie tego terminu.
  5. W przypadku, gdy stypendysta nie dokona zwrotu części lub całości środków, o których mowa w ust. 2, z uwzględnieniem ust. 3 i ust. 4, Departament Edukacji Publicznej i Sportu podejmuje środki prawne w celu odzyskania należnych środków.

## Rozdział VII

### Procedura wypłaty wynagrodzenia dla nauczycieli – opiekunów stypendystów

#### § 15.

1. W przypadku przyznania stypendium dla ucznia, Województwo Mazowieckie zawiera umowę o dzieło z nauczycielem – opiekunem stypendysty w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, sporządzoną według wzoru, o którym mowa w § 18 pkt 5.
2. Właściwy Wydział Centrum przekazuje nauczycielowi – opiekunowi stypendysty 3 egzemplarze umowy, o której mowa w ust. 1.
3. Podpisane 3 egzemplarze umowy, o której mowa w ust. 1, nauczyciel – opiekun stypendysty przekazuje osobiście za potwierdzeniem odbioru lub listem poleconym do właściwego Wydziału Centrum w terminie do dnia 9 listopada 2012 r., w zaklejonej kopercie opatrzonej opisem zawierającym jego nazwisko i adres oraz dopisek „umowa o dzieło” i „Regionalny program stypendialny dla uczniów szczególnie uzdolnionych”.
4. Właściwy Wydział Centrum bezzwłocznie przekazuje sprawdzone pod względem formalnym 3 egzemplarze umowy, o której mowa w ust. 1 do Departamentu Edukacji Publicznej i Sportu za potwierdzeniem odbioru lub listem poleconym w zaklejonej kopercie, opatrzonej opisem „umowa o dzieło” i „Regionalny program stypendialny dla uczniów szczególnie uzdolnionych”.
5. Departament Edukacji Publicznej i Sportu przekazuje nauczycielom – opiekunom stypendystów 1 egzemplarz umowy, o której mowa w ust. 1, podpisanej przez upoważnionych przedstawicieli Województwa Mazowieckiego w terminie do dnia 28 lutego 2013 r.

#### § 16.

1. Kwotę jednorazowego wynagrodzenia dla nauczyciela – opiekuna stypendysty za rok szkolny 2012/2013 ustala się w wysokości **1 000 zł** (brutto).
2. W przypadku, gdy nauczyciel – opiekun stypendysty obejmie opieką dydaktyczną więcej niż jednego stypendystę, kwota jednorazowego wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1, ulega odpowiednio zwielokrotnieniu.
3. Wynagrodzenie dla nauczyciela - opiekuna stypendysty, o którym mowa w ust. 1, będzie wypłacone ze środków finansowych Programu stypendialnego, po złożeniu sprawozdania na zakończenie realizacji *Indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego ucznia*, sporządzonego według wzoru, o którym mowa w § 18 pkt 6.
4. Gdy stypendysta, którego nauczyciel jest opiekunem, utraci prawo do otrzymywania stypendium z powodów określonych w § 13 ust. 1, wynagrodzenie dla nauczyciela - opiekuna stypendysty będzie wypłacone w wysokości proporcjonalnej do przepracowanego czasu w ramach Programu stypendialnego.
5. Jeśli nauczyciel z uzasadnionych przyczyn zrezygnuje z opieki dydaktycznej nad stypendystą, wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, będzie wypłacone w wysokości proporcjonalnej do przepracowanego czasu w ramach Programu stypendialnego.

<sup>3</sup> Zmiany tekstu wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1971 r. Nr 27, poz. 252, z 1976 r. Nr 19, poz. 122, z 1982r. Nr 11, poz. 81, Nr 19, poz. 147, Nr 30, poz. 210, z 1984 r. Nr 45, poz. 242, z 1985 r. Nr 22 poz. 99, z 1989r. Nr 3, poz. 11, Nr 33, poz. 175, z 1990 r. Nr 34, poz. 198, Nr 55, poz. 321, Nr 79, poz. 464, z 1991 r. Nr 107, poz. 464, Nr 115, poz. 496, z 1993 r. Nr 17, poz. 78, 1994 r. Nr 27, poz.96, Nr 105, poz. 509, Nr 85, poz. 388, z 1995 r. Nr 83, poz. 417, Nr 141, poz. 692, z 1996 r. Nr 114, poz. 542, Nr 139 poz. 646, Nr 149, poz. 703 z 1997 r. Nr 43, poz. 272, Nr 115 poz. 741, Nr 117 poz. 751, z 1998 r. Nr 117, poz. 758, Nr 106, poz. 668, z 1999 r. Nr 52, poz. 532, z 2000 r. Nr 22, poz. 271, Nr 88, poz. 983, Nr 74, poz. 855, Nr 74, poz. 857, Nr 114, poz. 1191, z 2001 r. Nr 11, poz. 91, Nr 71, poz. 733, Nr 145, poz. 1638, Nr 130, poz. 1450, z 2002 Nr 113, poz. 984, Nr 141, poz. 1176, z 2003 r. Nr 49, poz.408, Nr 60, poz. 535, Nr 64 poz. 592, Nr 49, poz. 408, Nr 60, poz. 535, Nr 124, poz. 1151, z 2004 r. Nr 91, poz. 870, Nr 96, poz. 959, Nr 172, poz. 1804, Nr 162, poz. 1692, Nr 281, poz. 2783, z 2005 r. Nr 172, poz.1438, Nr 157, poz. 1316, Nr 48, poz. 462, z 2006 r. Nr 133, poz. 935, Nr 164, poz. 1166, z 2007 r. Nr 80, poz. 538, Nr 82, poz. 557, Nr 181, poz. 1287, z 2008 r. Nr 116, poz. 731, Nr 163, poz. 1012, Nr 220, poz. 1425, Nr 220, poz. 1431 i Nr 228, poz. 1506, z 2009 r. Nr 42, poz. 341, Nr 79, poz. 662, z 2010 r. Nr 40, poz. 222, Nr 155, poz. 103, z 2011 r. Nr 80, poz. 432, Nr 85, poz. 458, Nr 230, poz. 1370.

6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, dla nauczyciela, który podejmie opiekę dydaktyczną nad stypendystą w trakcie trwania roku szkolnego, na skutek zdarzeń o których mowa w ust. 5, będzie wypłacone w wysokości proporcjonalnej do przepracowanego czasu w ramach Programu stypendialnego.

## **Rozdział VIII**

### **Archiwizacja**

#### **§ 17.**

1. Departament Edukacji Publicznej i Sportu archiwizuje:
  - 1) oryginały **Wniosków** wraz z dokumentami, o których mowa w § 5 ust. 2;
  - 2) oryginały wypełnionych **Indywidualnych planów rozwoju edukacyjnego uczniów**; o których mowa w § 5 ust. 2 pkt 1;
  - 3) oryginały sprawozdań, o których mowa w § 9 ust. 2 pkt 3 i pkt 4;
  - 4) oryginały umów stypendialnych, o których mowa w § 5 ust. 2 pkt 4;
  - 5) oryginały umów o dzieło z nauczycielami – opiekunami stypendystów, o których mowa § 15 ust. 1.
2. Właściwy Wydział Centrum archiwizuje:
  - 1) kopie **Indywidualnych planów rozwoju edukacyjnego uczniów**; o których mowa w § 5 ust. 2 pkt 1;
  - 2) kopie sprawozdań, o których mowa w § 9 ust. 2 pkt 3 i pkt 4;
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 i w ust. 2, przechowywane są do dnia 31 grudnia 2020 r., w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo.
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i pkt 2, przechowywane są do dnia 31 grudnia 2014 r., w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo.

## **Rozdział IX**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 18.**

Zarząd Województwa Mazowieckiego określi wzory następujących dokumentów:

- 1) wzór **Wniosku o przyznanie stypendium** w ramach projektu – *Regionalny program stypendialny dla uczniów szczególnie uzdolnionych* w roku szkolnym 2012/2013;
- 2) wzór **Indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego ucznia**;
- 3) wzór oświadczenia o przetwarzaniu danych osobowych;
- 4) wzór umowy stypendialnej;
- 5) wzór umowy o dzieło;
- 6) wzór sprawozdania z realizacji **Indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego ucznia**.

**Wykaz konkursów i olimpiad przedmiotowych, tematycznych i interdyscyplinarnych oraz turniejów zakwalifikowanych do przyznania punktów w ramach *Regionalnego programu stypendialnego dla uczniów szczególnie uzdolnionych***

**1. Wykaz konkursów zakwalifikowanych do przyznania punktów w ramach *Regionalnego programu stypendialnego dla uczniów szczególnie uzdolnionych*:**

1) konkursy przedmiotowe dla uczniów szkół podstawowych:

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa konkursu</b>
1.	Konkurs Polonistyczny
2.	Konkurs Matematyczny
3.	Konkurs Przyrodniczy
4.	Konkurs Informatyczny LOGIA 10

2) konkursy przedmiotowe, tematyczne i interdyscyplinarne dla gimnazjalistów

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa konkursu</b>
1.	Konkurs z języka niemieckiego
2.	Konkurs z języka angielskiego
3.	Konkurs z języka rosyjskiego
4.	Konkurs z języka francuskiego
5.	Konkurs Fizyczny
6.	Konkurs Historyczny
7.	Konkurs Chemiczny
8.	Konkurs Matematyczny
9.	Konkurs Polonistyczny
10.	Konkurs Geograficzny
11.	Konkurs Biologiczny
12.	Konkurs Informatyczny LOGIA 12
13.	Konkurs Wiedzy Obywatelskiej i Ekonomicznej
14.	Gimnazjalny Konkurs Wiedzy Biblijnej „Hieronimus”

15.	Ogólnopolski Konkurs Historyczny „Losy żołnierza i dzieje oręża polskiego”
16.	Konkurs Prymasa Tysiąclecia
17.	Konkurs Papieski „Papież Słowianin”
18.	Konkurs Kultury Klasycznej
19.	Konkurs Filozoficzny „W drodze ku mądrości”
20.	Wokół odkryć naukowych polskiej noblistki Marii Skłodowskiej - Curie

2. Wykaz olimpiad i turniejów zakwalifikowanych do przyznania punktów w ramach *Regionalnego programu stypendialnego dla uczniów szczególnie uzdolnionych*:

1) wykaz olimpiad przedmiotowych:

Lp.	Nazwa olimpiady
1.	Olimpiada Artystyczna – sekcja plastyki (historia sztuki) oraz - sekcja muzyki (historia muzyki)
2.	Olimpiada Biologiczna
3.	Olimpiada Chemiczna
4.	Olimpiada Filozoficzna
5.	Olimpiada Fizyczna
6.	Olimpiada Geograficzna i Nautologiczna
7.	Olimpiada Historyczna
8.	Olimpiada Informatyczna
9.	Olimpiada Języka Angielskiego
10.	Olimpiada Języka Białoruskiego
11.	Olimpiada Języka Francuskiego
12.	Olimpiada Języka Łacińskiego
13.	Olimpiada Języka Niemieckiego
14.	Olimpiada Języka Rosyjskiego
15.	Olimpiada Literatury i Języka Polskiego
16.	Olimpiada Matematyczna
17.	Olimpiada Wiedzy o Polsce i Świecie Współczesnym
18.	Olimpiada Wiedzy o Prawach Człowieka
19.	Olimpiada Wiedzy o Unii Europejskiej

2) wykaz olimpiad tematycznych i turniejów

Lp.	Nazwa olimpiady/turnieju
1.	Olimpiada Wiedzy o Żywieniu i Żywności
2.	Olimpiada Wiedzy Technicznej



3.	Olimpiada Wiedzy Ekonomicznej
4.	Olimpiada Techniki Samochodowej
5.	Olimpiada Innowacji Technicznych
6.	Olimpiada Wiedzy i Umiejętności Rolniczych
7.	Olimpiada Wiedzy i Umiejętności Budowlanych
8.	Olimpiada Wiedzy o Wynalazczości
9.	Olimpiada Elektryczna i Elektroniczna „Euroelektra”
10.	Olimpiada Wiedzy Geodezyjnej i Kartograficznej
11.	Ogólnopolska Olimpiada Wiedzy Elektrycznej i Elektronicznej
12.	Olimpiada Wiedzy Górniczej „O Złotą Lampkę”
13.	Olimpiada Wiedzy o Finansach Banki w akcji
14.	Ogólnopolska Olimpiada Logistyczna
15.	Olimpiada Wiedzy Hotelarskiej
16.	Ogólnopolska Olimpiada Wiedzy o Żywności
17.	Turniej Wiedzy i Umiejętności Handlowo Menedżerskich
18.	Turniej Wiedzy o Mleku i Mleczarstwie
19.	Turniej Budowlany „Złota Kielnia”
20.	Turniej na Najlepszego Ucznia w Zawodzie Cukiernik
21.	Ogólnopolski Turniej Cukierniczy im. Wojciecha Kandulskiego
22.	Turniej na Najlepszego Ucznia w Zawodzie Piekarz
23.	Ogólnopolski Turniej Piekarski im. Anny Budki
24.	Ogólnopolski Turniej Przetwórstwa Mięsa

3) Wykaz olimpiad interdyscyplinarnych

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa olimpiady</b>
1.	Olimpiada z Astronomii i Astrofizyki
2.	Olimpiada Wiedzy Ekologicznej
3.	Ogólnopolska Olimpiada „Wiedzy o Prawie”
4.	Misyjna Olimpiada Znajomości Afryki
5.	Olimpiada Lingwistyki Matematycznej
6.	Olimpiada Wiedzy o Państwie i Prawie
7.	Olimpiada Prawosławnej Wiedzy Religijnej
8.	Olimpiada Wiedzy o Prawach Człowieka
9.	Olimpiada Przedsiębiorczości
10.	Europejska Olimpiada Społeczno – Prawna
11.	Olimpiada Wiedzy o Integracji Europejskiej
12.	Losy Żołnierza i Dzieje Oręża Polskiego
13.	Olimpiada z wiedzy o planowaniu i zarządzaniu karierą zawodową
14.	Olimpiada Teologii Katolickiej



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**Mazowsze.**  
serce Polski

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



## **OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

W związku z przystąpieniem do Projektu *Regionalny program stypendialny dla uczniów szczególnie uzdolnionych*, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych.

Oświadczam, iż przyjmuję do wiadomości, że:

- 1) administratorem tak zebranych danych osobowych jest Minister Rozwoju Regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa;
- 2) moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu udzielenia wsparcia, realizacji projektu Regionalny program stypendialny dla uczniów szczególnie uzdolnionych, ewaluacji, kontroli, monitoringu i sprawozdawczości w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;
- 3) moje dane osobowe mogą zostać udostępnione innym podmiotom wyłącznie w celu udzielenia wsparcia, realizacji projektu Regionalny program stypendialny dla uczniów szczególnie uzdolnionych, ewaluacji, kontroli, monitoringu i sprawozdawczości w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;
- 4) podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu;
- 5) mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

.....

MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....

CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU\*

\*W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby nieletniej oświadczenie powinno zostać podpisane zarówno przez daną osobę, jak również przez jej prawnego opiekuna.

**Dane teleadresowe Wydziałów  
Mazowieckiego Samorządowego Centrum Doskonalenia Nauczycieli**

<b>Wydziały Mazowieckiego Samorządowego Centrum Doskonalenia Nauczycieli.</b>	<b>Zasięg terytorialny Wydziału Mazowieckiego Samorządowego Centrum Doskonalenia Nauczycieli.</b>	<b>Dane teleadresowe</b>
w Ciechanowie	powiaty: ciechanowski, mławski, płoński, przasnyski, pułtuski, żuromiński	ul. Wyzwolenia 10 a 06-400 Ciechanów tel. (0-23) 672-40-31, 673-49-71
w Mińsku Mazowieckim	miński	ul. Budowlana 4 05-300 Mińsk Mazowiecki tel./fax (025) 758-47-62
w Ostrołęce	powiaty: makowski, m. Ostrołęka, ostrołęcki, ostrowski, wyszkowski	ul. Piłsudskiego 38 07- 410 Ostrołęka tel. (0-29) 744-41-20 fax. (0-29) 744-41-30
w Płocku	powiaty: gostyniński, m. Płock, płocki, sierpecki, sochaczewski	ul. Gałczyńskiego 26 09-400 Płock tel. (0-24) 366-53-66 do 68 fax. (0-24) 366-53-69
w Radomiu	powiaty: białobrzeski, grójecki, kozienicki, lipski, przysuski, m. Radom, radomski, szydłowiecki, zwoleński	ul. Kościuszki 5a 26-600 Radom tel. (0-48) 362-15-79, fax. (0-48) 362-44-90
w Siedlcach	powiaty: garwoliński, łosicki, m. Siedlce, siedlecki, sokołowski, węgrowski	ul. Oskara Lange 6 08-110 Siedlce tel./fax (0-25) 632-67-47, 633-93-20, 632-29-35
w Warszawie	powiaty: grodziski, legionowski, nowodworski, otwocki, piaseczyński, pruszkowski, wołomiński, żyrardowski, m. st. Warszawa, warszawski – zachodni	ul. Solec 57 00-424 Warszawa tel. (0-22) 629-60-21 do 23 fax. (0-22) 628-55-91