

OCENIANIE WEWNĄTRZSZKOLNE

Załącznik nr 1.
do statutu Gimnazjum z Oddziałami Dwujęzycznymi
imienia por. Józefa Czumy „Skrytego” w Zespole Szkół w Celestynowie

SPIS TREŚCI

Nr §	TYTUŁ ROZDZIAŁU
	Podstawa prawna.
1	Cele oceniania wewnątrzszkolnego.
2	Tryb oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
3	Obowiązki nauczycieli związane z ocenianiem wiadomości i umiejętności uczniów.
4	Sposoby oceniania wiadomości i umiejętności uczniów.
5	Ocenianie zachowania uczniów.
6	Obowiązki wychowawcy oddziału.
7	Egzaminy klasyfikacyjne.
8	Egzamin poprawkowy.
9	Kompetencje rady pedagogicznej.
10	Kompetencje rodziców.
11	Kompetencje dyrektora szkoły.
12	Projekt edukacyjny w gimnazjum.
13	Religia i etyka w szkole.
14	„Arkusze I” – zachowania uczniów klasy ... w roku szkolnym 20... / 20... (Procedura ustalania przez wychowawcę klasy śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania)

PODSTAWA PRAWNA

- 1) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 ze zm.).
- 2) Rozporządzenie MEN z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych – (Dz. U. 2015r. poz. 843).
- 3) Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół – (Dz. U. 2001r. Nr 61 ze zm.).

§1

CELE OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO

- a) bieżące i systematyczne informowanie ucznia o poziomie jego postępów, osiągnięć edukacyjnych, co zrobił dobrze i jak powinien dalej się uczyć oraz ewentualnych brakach w zakresie wiedzy i umiejętności,
- b) wdrażanie i motywowanie ucznia do systematycznej pracy, samokontroli i samooceny,
- c) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
- d) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- e) doskonalenie oraz korygowanie organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej nauczyciela.

§2

OCENIANIE OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIÓW

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowywaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

- a) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego,
- b) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania,
- c) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

1. Uczeń, w trakcie nauki w szkole, otrzymuje oceny:

- a) bieżące,
- b) klasyfikacyjne: śródroczne, roczne, końcowe.

2. Cel oceniania bieżącego z zajęć edukacyjnych to:

- a) monitorowanie pracy ucznia,
- b) przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

3. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć. Ocena ta nie powinna być średnią arytmetyczną z ocen cząstkowych.

4. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się w naszej szkole na zakończenie pierwszego semestru. Pierwszy semestr kończy się przed feriami zimowymi, w dniu określonym zarządzeniem dyrektora szkoły.

5. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć. Ocena na drugi semestr jest oceną roczną. Końcem drugiego semestru jest ostatni dzień roku szkolnego.

6. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej.

Na klasyfikację końcową składają się:

- a) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej,
- b) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole.

7. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

8. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

9. Oceny bieżące oraz śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

10. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę z zachowania - wychowawca klasy.

11. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej lub kończy gimnazjum, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych, objętych programem edukacyjnym, oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w §8 pkt 9 .

12. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z przedmiotu została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

13. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z przedmiotu została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń powołuje komisję, do przeprowadzenia sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

14. Sprawdzian wiadomości i umiejętności przeprowadza komisja powoływana przez dyrektora szkoły.

W skład komisji wchodzi:

- a) dyrektor lub wicedyrektor gimnazjum - jako przewodniczący komisji,
- b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,
- c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.

Pytania do sprawdzianu ustala egzaminator w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły.

15. Ze sprawdzianu sporządza się protokół. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§3
OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI ZWIĄZANE Z OCENIANIEM
WIADOMOŚCI I UMIEJĘTNOŚCI UCZNIÓW

1. Nauczyciele formułują wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania przez ucznia poszczególnych ocen śródrocznych i rocznych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych i przekazują je dyrekcji gimnazjum do 2 września każdego roku szkolnego. Ustalone zasady obowiązują wszystkich nauczycieli gimnazjum uczących danego przedmiotu.

2. Na początku roku szkolnego (do 15 września) nauczyciele informują uczniów o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych.

3. Rodzice (prawni opiekunowie) są informowani o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych na zebraniach organizowanych przez wychowawcę klasy (do 30 września).

4. Rodzice uczniów (prawni opiekunowie) mają prawo do uzyskiwania informacji o bieżących i okresowych wynikach w nauce swoich dzieci oraz ich zachowaniu.

Powiadamianie rodziców (prawnych opiekunów) powinno odbywać się przez:

- a) informacje o ocenach i zachowaniu przekazywane w dzienniku elektronicznym lub dzienniczkach ucznia (zeszyt Szkoła – Dom),
- b) indywidualne kontakty z wychowawcą klasy, pedagogiem szkolnym, nauczycielami,
- c) spotkania z wychowawcą i nauczycielami - wywiady, dni otwarte,
- d) pisemne informacje o ocenach z zajęć edukacyjnych i zachowania przewidywanych dla ucznia na koniec semestru lub roku (przekazywane na miesiąc przed semestralną lub roczną klasyfikacyjną radą pedagogiczną).

5. Warunki i tryb otrzymania wyższej niż przewidywana śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalone są w kryteriach oceniania tych zajęć, o których uczniowie i rodzice są informowani na początku roku szkolnego.

6. Ustalanie ocen.

a) Oceny bieżące, śródroczne i roczne wyrażane są w stopniach wg skali:

- niedostateczny (1, ndst),
- dopuszczający (2, dop),
- dostateczny (3, dst),
- dobry (4, db),
- bardzo dobry (5, bdb),
- celujący (6, cel).

b) Formami sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów i oceniania bieżącego w naszej szkole są:

- sprawdziany pisemne - klasówki,
- sprawdziany pisemne - kartkówki,
- sprawdziany przedegzaminacyjne wewnętrzne,
- inne sprawdziany pisemne,
- odpowiedzi ustne,
- aktywność,
- prace domowe,
- sprawdziany umiejętności w zakresie przedmiotów artystycznych, technicznych i sportowych.

7. Uzasadnienie ocen. Ustala się następujące ogólne wymagania i kryteria stopni.

Stopień celujący otrzymuje uczeń, który:

- a) posiada wiedzę i umiejętności wykraczające poza program nauczania oraz potrafi je stosować w sytuacjach nowych, a także w sytuacjach nietypowych,
- b) rozumie uogólnienia i związki między nimi oraz wyjaśnia trudne zjawiska bez jakiegokolwiek pomocy nauczyciela,
- c) posługuje się posiadaną wiedzą i umiejętnościami samodzielnie i sprawnie dla celów teoretycznych i praktycznych,
- d) posługuje się poprawnym językiem, stylem, ze swobodą przekazuje wiedzę i prezentuje umiejętności,
- e) osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu co najmniej powiatowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia,
- f) jest laureatem konkursu przedmiotowego o zasięgu co najmniej wojewódzkim albo laureatem lub finalistą olimpiad przedmiotowych.

Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował w sposób wyczerpujący wiedzę i umiejętności określone programem nauczania,
- b) potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę do rozwiązywania problemów i zadań w nowych sytuacjach,
- c) potrafi umiejętnie zastosować wiadomości w teorii i w praktyce bez ingerencji nauczyciela,
- d) stosuje poprawny język, styl, posługuje się terminologią zgodnie z wymaganiami poszczególnych przedmiotów nauczania.

Stopień dobry otrzymuje uczeń, który:

- a) nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania, ale opanował treści złożone, trudniejsze od zaliczanych do wymagań podstawowych,
- b) poprawnie stosuje posiadane wiadomości i umiejętności przy rozwiązywaniu typowych zadań i problemów.

Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował treści najważniejsze w uczeniu i nauczaniu danego przedmiotu, często powtarzające się w procesie nauczania na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych,
- b) rozumie podstawowe uogólnienia oraz wyjaśnia ważniejsze zjawiska z pomocą nauczyciela,
- c) stosuje posiadaną wiedzę do celów praktycznych i teoretycznych, robiąc to z pomocą nauczyciela.

Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:

- a) ma braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności zawartych w podstawach programowych, ale braki te nie uniemożliwiają dalszego kształcenia,
- b) częściowo nie rozumie podstawowych uogólnień i nie potrafi wyjaśnić zjawisk, ale posiada minimalne umiejętności stosowania posiadanej wiedzy, robiąc to z wyraźną pomocą nauczyciela.

Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:

- a) nie opanował wiadomości i umiejętności zawartych w podstawach programowych, najważniejszych w uczeniu i nauczaniu danego przedmiotu,
- b) mimo pomocy nauczyciela nie potrafi rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności, łatwych nawet dla ucznia słabego.

8. Przekazywanie rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia odbywa się poprzez bieżące informacje w dzienniku elektronicznym lub dzienniczkach ucznia (zeszyt Szkoła – Dom), indywidualne kontakty z wychowawcą klasy, pedagogiem szkolnym, dyrektorem, nauczycielami - wywiadówki, dni otwarte.

9. Prace pisemne ucznia sprawdzone, ocenione i omówione, nauczyciel przechowuje do końca roku szkolnego i udostępnia uczniowi i jego rodzicom na ich wniosek.

10. Na miesiąc przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.

11. Indywidualizacja pracy z uczniem na zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, polega na dostosowaniu wymagań do zaleceń opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz różnicowaniu stopnia trudności zadań, a także proponowaniu wykonywania zadań dodatkowych i udziału w konkursach szkolnych i pozaszkolnych.

12. Dostosowywanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dotyczy ucznia:

a) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym,

b) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia,

c) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania- na podstawie tej opinii,

d) nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole - na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów,

e) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

13. Nauczyciel udziela uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazywanie informacji o tym, co uczeń zrobił dobrze i jak powinien dalej się uczyć; daje się wskazówki do samodzielnego planowania własnego rozwoju i motywuje ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu. Za pomoc uczniowi w nauce odpowiedzialni są: nauczyciele przedmiotów, wychowawca, pedagog szkolny, psycholog i rodzice. Nauczyciel przedmiotu informuje wychowawcę o trudnościach edukacyjnych ucznia, wychowawca informuje o nich rodziców ucznia, pedagoga i/lub psychologa. Formami pomocy są: wyrównawcze indywidualne prace i zadania dodatkowe, zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze, pomoc koleżeńska itp.

14. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych nauczyciele powinni brać pod uwagę przede wszystkim wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

15. Nauczyciel wystawiający uczniowi ocenę niedostateczną na koniec semestru lub roku zobowiązany jest do jej pisemnego uzasadnienia, które jest dołączone do protokołu z posiedzenia klasyfikacyjnej rady pedagogicznej.

§4

SPOSOBY OCENIANIA UCZNIÓW

1. Oceny bieżące, śródroczne i roczne wyrażane są w stopniach wg skali:

niedostateczny (1, ndst),

dopuszczający (2, dop),

dostateczny (3, dst),

dobry (4, db),
bardzo dobry (5, bdb),
celujący (6, cel).

2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

3. Uczeń kończy gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.

4. Uczeń realizujący obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

5. Uczeń realizujący obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, kończy szkołę gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75.

6. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen wlicza się ocenę ustaloną jako średnią z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.

7. Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów i oceniania bieżącego w naszej szkole to:

- sprawdziany pisemne - klasówki,
- sprawdziany pisemne - kartkówki,
- sprawdziany przedegzaminacyjne wewnętrzne,
- inne sprawdziany pisemne,
- odpowiedzi ustne,
- aktywność,
- prace domowe,
- sprawdziany umiejętności w zakresie przedmiotów artystycznych, technicznych i sportowych.

Wszystkie oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Oceny prac pisemnych, odpowiedzi ustnych, prac domowych i innych form aktywności uczniów zapisywane są w dzienniku lekcyjnym w sposób czytelny i przejrzysty.

A. Klasówki:

- a) przez klasówkę należy rozumieć pisemną formę sprawdzania wiadomości trwającą co najmniej jedną godzinę lekcyjną,
- b) dopuszcza się trzy klasówki w tygodniu, zapowiedziane i zapisane w dzienniku lekcyjnym z tygodniowym wyprzedzeniem - w danym dniu tygodnia może być przeprowadzona tylko jedna klasówka,
- c) w ciągu dwóch tygodni nauczyciel jest zobowiązany klasówkę ocenić, omówić i udostępnić uczniom, uzasadniając postawioną ocenę, na przykład w formie krótkiej recenzji zawierającej szczegółowe kryteria (punktację) oraz komentarz słowny,
- d) sprawdzone i ocenione klasówki nauczyciel przechowuje do końca roku szkolnego; pozostają one do wglądu uczniów i rodziców na zasadach określonych przez nauczyciela,
- e) nieobecność nieusprawiedliwiona na zapowiedzianej wcześniej klasówce zobowiązuje ucznia do zaliczenia materiału objętego klasówką w trybie natychmiastowym w formie ustalonej przez nauczyciela,
- f) jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie może pisać klasówki w terminie ustalonym dla klasy, ma obowiązek

uczynić to w okresie do dwóch tygodni od dnia powrotu do szkoły,

g) uczeń, który otrzymał z klasówki ocenę niedostateczną może ją poprawić - oceny niedostateczne mogą być poprawiane tylko raz, w czasie nie dłuższym niż dwa tygodnie od oddania przez nauczyciela ocenionych klasówek - termin i forma poprawy zostają ustalone przez nauczyciela.

B. Kartkówki:

a) przez kartkówkę, należy rozumieć pisemną formę sprawdzania wiadomości trwającą nie dłużej niż 20 minut, obejmującą materiał z trzech ostatnich lekcji z uwzględnieniem podstawowych wiadomości z omawianego działu i elementarnych z danego przedmiotu,

b) przy ocenie kartkówek stosuje się odpowiednio postanowienia dotyczące klasówek zapisane pod literą A-c) oraz A-d) niniejszego regulaminu,

c) nie ogranicza się ilości kartkówek przeprowadzanych w ciągu jednego dnia i tygodnia.

C. Sprawdziany przedegzaminacyjne:

a) przez sprawdzian przedegzaminacyjny należy rozumieć pisemną formę sprawdzania wiadomości z zakresu materiału bieżącego etapu edukacyjnego lub etapów poprzednich z przedmiotów humanistycznych, matematyczno-przyrodniczych oraz z języka obcego nowożytnego (angielskiego), trwającą do 120 minut,

b) w ciągu czterech tygodni nauczyciele są zobowiązani sprawdzian ocenić, omówić i udostępnić uczniom, uzasadniając postawione oceny z przedmiotów objętych egzaminem gimnazjalnym np. w formie krótkiej recenzji zawierającej szczegółowe kryteria (punktację) oraz komentarz słowny,

c) sprawdzian powinien być zapowiedziany z miesięcznym wyprzedzeniem i podaniem treści nauczania.

D. Sprawdziany pisemne – klasówki, kartkówki i sprawdziany przedegzaminacyjne są punktowane.

Przeliczenie punktów na stopnie szkolne odbywa się według skali procentowej w stosunku do ilości wszystkich możliwych do uzyskania punktów. Zasady przeliczania punktów przedstawia poniższa tabela:

100% punktów i zadania dodatkowe		cel (6)
100%	91%	bdb (5)
90%	75%	db (4)
74%	51%	dst (3)
50%	35%	dop (2)
34%	0%	ndst (1)

E. Odpowiedzi ustne i pozostałe formy wypowiedzi:

a) nauczyciel powinien oceniać wypowiedzi ustne ucznia,

b) ocena odpowiedzi ustnej powinna być krótko uzasadniona przez nauczyciela,

c) zasady oceniania aktywności uczniów i odrabiania prac domowych oraz oceny poziomu umiejętności uczniów ustala nauczyciel,

d) w ocenianiu aktywności uczniów stosuje się stopnie zgodnie z przyjętą skalą, można też stosować znaki "+" lub "-".

§5

OCENIANIE ZACHOWANIA UCZNIWA

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ustalonych przez szkołę.

2. Ocenianie zachowania ucznia dokonywane jest w ramach klasyfikacji śródrocznej, rocznej i końcowej.
- Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu zachowania ucznia.
 - Klasyfikację śródroczną przeprowadza się w naszej szkole raz w ciągu roku szkolnego w terminie zakończenia pierwszego semestru
 - Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
 - Na klasyfikację końcową składa się roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
 - Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
 - Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
 - Uczniowi realizującemu obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie ustala się oceny zachowania.

3. Roczna i końcowa ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.

4. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:

- a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
- c) dbałość o honor i tradycje szkoły,
- d) dbałość o piękno mowy ojczystej,
- e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
- g) okazywanie szacunku innym osobom.

5. Ocenianie zachowania odbywa się wg szczegółowych kryteriów:

a) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie warunki na ocenę bardzo dobrą, a ponadto:

- swoim postępowaniu kieruje się przede wszystkim dobrem szkolnej społeczności,
- przeciwdziała przejawom nieuczciwości, wandalizmu, niszczenia mienia szkolnego,
- kultywuje tradycje szkolne wcielając w życie wartości cechujące jej Patrona (uczciwość, tolerancja, prawość, wytrwałość, patriotyzm),
- dba o honor szkoły, godnie ją reprezentując na zewnątrz i w czasie imprez szkolnych,
- jest wzorem zaangażowania w życie klasy, szkoły i środowiska lokalnego, wyróżniając się samodzielnością, inicjatywą i postawą twórczą,
- okazuje szacunek wszystkim pracownikom szkoły, koleżankom i kolegom, rodzicom oraz innym osobom.
- aktywnie przeciwstawia się przejawom przemocy, agresji i wulgarności,
- wyróżnia się wzorowym stosunkiem do obowiązków szkolnych (wszystkie nieobecności usprawiedliwione, nie powinien posiadać spostrzeżeń negatywnych, natomiast powinien posiadać co najmniej 7 spostrzeżeń pozytywnych świadczących o wzorowej postawie uczniowskiej), cechuje go nienaganna kultura osobista w zachowaniu i słowie.

b) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie warunki na ocenę dobrą, a ponadto:

- spełnia obowiązki określone regulaminem szkoły,
- swoją postawą propaguje dobre imię szkoły,
- cechuje się wysoką kulturą osobistą wobec dorosłych i uczniów w szkole oraz poza nią,
- aktywnie uczestniczy w życiu klasy, szkoły i środowiska lokalnego,
- liczba nieusprawiedliwionych godzin jest mniejsza niż 5 w semestrze oraz dopuszczalne są 3 spóźnienia.

- nie powinien posiadać więcej niż 3 spostrzeżenia negatywne dotyczące zaniedbań uczniowskich obowiązków lub lekceważenia poleceń,
- powinien posiadać co najmniej 3 spostrzeżenia pozytywne świadczące o bardzo dobrej postawie uczniowskiej.

c) ocenę dobrą powinien otrzymać uczeń, który:

- dobrze wywiązuje się ze swoich obowiązków oraz przestrzega statutu szkoły i regulaminów,
- swoją postawą nie wyrządza szkody dobremu imieniu szkoły,
- posługuje się poprawnym językiem, nie używa wulgaryzmów,
- nie przynosi na teren szkoły używek i przedmiotów mogących stanowić zagrożenie dla zdrowia i życia innych uczniów, nie stwarza sytuacji zagrażających bezpieczeństwu swojemu i innych uczniów,
- dba o zdrowie, nie ulega nałogom typu: papierosy, alkohol, narkotyki w szkole i poza nią,
- w kontaktach z innymi uczniami nie stwarza sytuacji konfliktowych,
- cechuje się kulturą osobistą nie budzącą większych zastrzeżeń w szkole i poza nią,
- respektuje polecenia wszystkich pracowników szkoły,
- szanuje uczniów i pracowników szkoły,
- nie pozostaje bierny wobec sytuacji będących źródłem przemocy i agresji oraz wulgarnych słów i zachowań,
- włącza się w prace społeczne organizowane na forum klasy, szkoły, terenu,
- uczestniczy w imprezach klasowych, szkolnych i pozaszkolnych,
- przestrzega regulaminu szkoły,
- opuścił bez usprawiedliwienia więcej niż 5, ale mniej niż 10 godzin lekcyjnych w semestrze oraz jest dopuszczalnych 5 spóźnień,
- do 5 spostrzeżeń negatywnych dotyczących zaniedbań uczniowskich obowiązków lub lekceważenia poleceń,
- uczeń wagarujący, który ucieka z lekcji, nie może mieć oceny wyższej niż dobra.

d) ocenę poprawną powinien otrzymać uczeń, który nie spełnia wymogów na ocenę dobrą, ponieważ:

- sporadycznie nie przestrzega regulaminu szkoły, lecz wykazuje chęć poprawy: popełnia błędy, ale pozytywnie reaguje na uwagi,
- nie bierze aktywnego udziału w życiu klasy i szkoły,
- nie reaguje odpowiednio na zachowanie niewłaściwe i zagrażające bezpieczeństwu i zdrowiu innych,
- nie reaguje na przypadki stosowania używek przez innych uczniów na terenie szkoły i poza nią,
- opuścił 10 i więcej, a mniej niż 25 godzin lekcyjnych w semestrze bez usprawiedliwienia oraz jest dopuszczalnych 10 spóźnień,
- otrzymał do 10 uwag wskazujących na doraźne lekceważenie przez ucznia obowiązków szkolnych, poleceń nauczycieli itp.,
- uczeń palący papierosy nie może mieć oceny wyższej niż poprawna.

e) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

- źle wypełnia obowiązki szkolne - nie przestrzega zasad określonych regulaminem szkoły,
- notorycznie nie przygotowuje się do zajęć,
- swoim zachowaniem dezorganizuje pracę na lekcjach,
- lekceważy upomnienia nauczycieli i nie wykorzystuje kolejnych szans poprawy,
- niszczy dobra materialne społeczności szkolnej,
- nie szanuje symboli narodowych, a także zwyczajów i tradycji szkoły,
- niewłaściwie zachowuje się podczas uroczystości szkolnych,
- nie dba o piękno mowy ojczystej - często używa wulgaryzmów w relacjach koleżeńskich i wobec pracowników szkoły,
- swoim zachowaniem stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa innych,
- ma demoralizujący wpływ na otoczenie, swoim zachowaniem stwarza zagrożenie dla życia i bezpieczeństwa innych, przynosi papierosy, alkohol,
- zachowuje się niekulturalnie w szkole i poza nią,

- nie okazuje szacunku wobec kolegów, pracowników szkoły, rodziców i innych starszych osób,
- ujawnia zachowania agresywne, stosuje przemoc wobec innych, często uczestniczy w bójkach,
- opuścił bez usprawiedliwienia więcej niż 25 a mniej niż 40 godzin lekcyjnych w semestrze oraz jest dopuszczalnych 15 spóźnień.

f) ocenę naganą otrzymuje uczeń, który nie zasługuje na ocenę nieodpowiednią, gdyż:

- ignoruje obowiązki szkolne,
- umyślnie niszczy majątek szkoły,
- lekceważy symbole narodowe i tradycje szkoły,
- swoim zachowaniem stwarza zagrożenie dla życia innych, demoralizuje koleżanki i kolegów,
- przywłaszcza sobie cudze mienie,
- przynosi do szkoły, namawia, udostępnia, używa: papierosy, alkohol, narkotyki,
- w kontaktach z rówieśnikami stosuje przemoc fizyczną, psychiczną, jest agresywny, wulgarny,
- otrzymał naganą od dyrektora szkoły,
- wchodzi w konflikt z prawem,
- opuścił w semestrze ponad 40 godzin bez usprawiedliwienia.

6. Jeżeli uczniowie wagarują lub uciekają z lekcji w okresie po przeprowadzonej klasyfikacji, to traktowane jest to jako rażące naruszenie obowiązków ucznia.

7. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne ustala się wg następującej skali ocen za zachowanie:

- a) wzorowe (wz),
- b) bardzo dobre (bdb),
- c) dobre (db),
- d) poprawne (popr),
- e) nieodpowiednie (ndp),
- f) naganne (ng).

4. Ocenę zachowania ustala wychowawca uwzględniając odpowiednio w kolejności:

- a) opinię własną ucznia (samoocenę) - umieszcza na „Arkuszu I”,
- b) ocenę uczniowskiego zespołu klasowego- umieszcza na „Arkuszu I”,
- c) ocenę proponowaną przez wychowawcę, wystawioną na podstawie opinii o uczniu wg powyższych kryteriów oceniania zachowania oraz zapisków dotyczących uwag i spostrzeżeń w dzienniczku ucznia, klasowym zeszytce spostrzeżeń oraz e-dzienniku umieszcza w „Arkuszu I”,
- d) propozycję nauczycieli w wypełnianym obowiązkowo „Arkuszu I”:
=> „+” zgadzam się z oceną wychowawcy,
=> nie zgadzam się z oceną wychowawcy, proponuję ocenę "...”,
- e) wzór „Arkusza I” określa zarządzenie dyrektora szkoły.

8. Warunki i tryb otrzymania wyższej niż przewidywana śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania ustalone są w kryteriach oceniania zachowania, o których uczniowie i rodzice są informowani na początku roku szkolnego.

9. Przekazywanie rodzicom informacji o zachowaniu ucznia odbywa się poprzez bieżące informacje w dzienniku elektronicznym lub dzienniczkach ucznia (zeszyt Szkoła – Dom), indywidualne kontakty z wychowawcą klasy, pedagogiem szkolnym, nauczycielami - wywiadówki, dni otwarte oraz kontakty telefoniczne.

10. Na miesiąc przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej wychowawca informuje ucznia i jego rodziców o przewidywanej dla niego ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

11. Ostatecznej analizie zachowania i wystawienia oceny dokonuje wychowawca. Powinien on brać pod uwagę starania uczniów zmierzające do poprawy zachowania. W sytuacji, w której uczeń ma liczne spostrzeżenia negatywne, ale też wiele spostrzeżeń o pozytywnym zachowaniu, dopuszcza się nie uwzględnianie spostrzeżenia negatywnego po uzyskaniu trzech spostrzeżeń o zachowaniu pozytywnym. Nie powinno się jednak anulować spostrzeżeń negatywnych wpisanych w związku z zachowaniem agresywnym ucznia lub rażącym naruszeniem zasad dyscypliny szkolnej. Anulowanie spostrzeżeń negatywnych nie może dotyczyć uczniów, którzy mogliby tą drogą spełnić kryteria wymagane do otrzymania za zachowanie oceny bardzo dobrej lub wzorowej.

12. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

13. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

14. W skład komisji wchodzi:

- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji,
- b) wychowawca klasy,
- c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
- d) szkolny pedagog lub psycholog,
- e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
- f) przedstawiciel rady rodziców.

15. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- a) skład komisji,
- b) termin posiedzenia komisji,
- c) wynik głosowania,
- d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

16. Wychowawca wystawiający uczniowi ocenę naganną na koniec semestru lub roku zobowiązany jest do jej pisemnego uzasadnienia, które jest dołączone do protokołu z posiedzenia klasyfikacyjnej rady pedagogicznej.

17. W przypadku szczególnie rażącego złamania zasad zachowania w szkole, które nastąpiło w okresie po Radzie Klasyfikacyjnej, dyrektor szkoły w trybie pilnym może zwołać nadzwyczajne posiedzenie Rady Pedagogicznej w celu zmiany oceny zachowania. O decyzji Rady Pedagogicznej wychowawca powiadamia ucznia i rodziców.

§6

OBOWIĄZKI WYCHOWAWCY ODDZIAŁU

1. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego (do końca września) informuje ustnie uczniów oraz ich rodziców o:

- a) warunkach, sposobie i kryteriach oceniania zachowania;
- b) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej (zgodnie z ustaleniami) wychowawca oddziału informuje ucznia i jego rodziców o przewidywanej dla niego rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

3. Wychowawca oddziału ustala śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania po zasięgnięciu opinii:
-nauczycieli danego oddziału;
-uczniów danego oddziału;
-oceniającego ucznia.

Procedurę ustalania oceny zachowania dokumentuje się w Arkuszu I, który jest załącznikiem do „Oceniania wewnątrzszkolnego”.

4. Wychowawca oddziału w gimnazjum na początku roku szkolnego, w którym uczniowie rozpoczną realizację projektu edukacyjnego, informuje uczniów i ich rodziców o warunkach realizacji projektu.

§7

EGZAMINY KLASYFIKACYJNE

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

-Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

-Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.

-Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

-Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

-Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w ustalonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

-Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

-Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.

-Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

-Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia.

2. Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą uzyskuje roczne oceny klasyfikacyjne na podstawie rocznych egzaminów klasyfikacyjnych z zakresu części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym, uzgodnionej na dany rok szkolny z dyrektorem szkoły. Egzamin klasyfikacyjny są przeprowadzane przez szkołę, której dyrektor zezwolił na spełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.

3. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powoływana przez dyrektora szkoły.

W skład komisji wchodzi:

a) dyrektor lub wicedyrektor gimnazjum - jako przewodniczący komisji,

b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,

c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.

Pytania do egzaminu klasyfikacyjnego ustala egzaminator w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły.

4. Dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie przeprowadza się egzaminów klasyfikacyjnych z:

a) obowiązkowych zajęć edukacyjnych: plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych i wychowania fizycznego,

b) dodatkowych zajęć edukacyjnych.

5. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki jest klasyfikowany na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych.

§8

EGZAMIN POPRAWKOWY

1. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

2. Uczeń może zdawać egzamin poprawkowy pod warunkiem, że został sklasyfikowany ze wszystkich pozostałych zajęć edukacyjnych.

3. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

W skład komisji wchodzi:

a) dyrektor lub wicedyrektor gimnazjum - jako przewodniczący komisji,

b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,

c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.

Pytania do egzaminu poprawkowego ustala egzaminator w uzgodnieniu z dyrektorem gimnazjum.

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

6. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

7. Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. W przypadku egzaminu poprawkowego nauczyciel, prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor gimnazjum powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego (nauki w gimnazjum) promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z zakresu jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że zajęcia te są kontynuowane w klasie programowo wyższej. Postanowienie to nie może być stosowane wobec uczniów kończących trzecią klasę gimnazjum.

§9
KOMPETENCJE RADY PEDAGOGICZNEJ

1. Rada Pedagogiczna zatwierdza wyniki klasyfikacji śródrocznej, rocznej i końcowej.
2. Może postanowić o promowaniu ucznia do klasy programowo wyższej, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.
3. Może wyrazić zgodę, żeby uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności mógł zdawać egzamin klasyfikacyjny.
4. Opiniuje wniosek rodziców lub nauczyciela szkoły wykonującego zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej o wydanie uczniowi opinii o specyficznych trudnościach w uczeniu się przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną.
5. Opiniuje warunki realizacji projektu edukacyjnego, które ustala dyrektor.

§10
KOMPETENCJE RODZICÓW

1. Rodzice mogą wnioskować o udostępnienie sprawdzonych i ocenionych pisemnych prac ich dziecka.
2. Mogą zgłosić zastrzeżenie do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen;
 - zgłoszenie od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
 - w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego- termin zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.
3. Mogą wnioskować o wydanie ich dziecku opinii lub wyrażają zgodę na wydanie ich dziecku opinii o specyficznych trudnościach w uczeniu się przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną.
4. Mogą wnioskować o zwolnienie dziecka z nauki drugiego języka obcego (przypadki określone są w kompetencjach dyrektora szkoły).

§11
KOMPETENCJE DYREKTORA SZKOŁY

1. Dyrektor zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny

klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.

3. Na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego. W przypadku takiego ucznia, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
4. Powołuje komisję do przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego.
5. Powołuje komisję do przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.
6. Powołuje komisję do przeprowadzenia sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia w przypadku stwierdzenia, że śródroczna lub roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania oceny.
7. Powołuje komisję do ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku stwierdzenia, że śródroczna lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania oceny.
8. Dyrektor gimnazjum ustala, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, warunki realizacji projektu edukacyjnego.
9. Dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego w przypadkach uniemożliwiających udział ucznia w realizacji tego projektu.

§12

PROJEKT EDUKACYJNY W GIMNAZJUM

1. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje:
 - a) wybór tematu projektu edukacyjnego,
 - b) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji,
 - c) wykonywanie zaplanowanych działań,
 - d) publiczną prezentację przez uczniów rezultatów projektu edukacyjnego,
 - e) podsumowanie pracy uczniów nad projektem edukacyjnym.
2. Zakres projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.
3. Dyrektor gimnazjum, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, ustala:
 - a) zadania nauczyciela, który będzie sprawował opiekę nad zespołem uczniowskim,
 - b) czas realizacji projektu edukacyjnego,
 - c) termin oraz sposób prezentacji przez uczniów rezultatów projektu edukacyjnego,
 - d) sposób podsumowania pracy uczniów nad projektem edukacyjnym,
 - e) inne elementy istotne dla prawidłowej realizacji projektu edukacyjnego.

4. Wychowawca oddziału na początku roku szkolnego, w którym uczniowie rozpoczną realizację projektu edukacyjnego, informuje uczniów i ich rodziców o warunkach realizacji projektu.

5. Informację o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.

6. Udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego uwzględnia się w kryteriach oceniania zachowania ucznia gimnazjum zawartych w ocenianiu wewnątrzszkolnym.

§13

RELIGIA I ETYKA W SZKOLE

1. Nauka religii i etyki jest organizowana w szkołach na życzenie rodziców lub pełnoletnich uczniów. Obowiązuje zasada wyrażania życzenia w formie oświadczenia pisemnego.

2. Religia i etyka nie są dla ucznia przedmiotami obowiązkowymi, udział w nich jest dobrowolny. Po złożeniu oświadczenia udział w wybranych zajęciach staje się dla ucznia obowiązkowy.

3. Uczeń może uczestniczyć w zajęciach religii, etyki, w obu przedmiotach lub żadnym z nich.

4. Jeżeli uczeń nie korzysta w szkole z nauki religii lub etyki, szkoła ma obowiązek zapewnić temu uczniowi w czasie trwania lekcji religii lub etyki opiekę lub zajęcia wychowawcze.

5. Szkoła nie ma prawa domagać się oświadczeń informujących o nieuczestniczeniu ucznia w zajęciach religii lub etyki.

6. W przypadku rezygnacji z udziału w zajęciach rodzice informują dyrektora szkoły o zmianie decyzji.

7. Oceny z religii i etyki są wliczane do średniej ocen ucznia, nie wpływają jednak na promocję.

8. W przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen wlicza się ocenę ustaloną jako średnią z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.

9. Ocena z religii/etyki umieszczana jest na świadectwie szkolnym bezpośrednio po ocenie zachowania. Nie należy wprowadzać jakichkolwiek dodatkowych informacji ujawniających, czy ocena dotyczy religii czy etyki.