

REGULAMIN ORGANIZACJI WYCIECZEK SZKOLNYCH I TURYSTYCZNYCH ORAZ IMPREZ DLA MŁODZIEŻY SZKOLNEJ ZESPOŁU SZKÓŁ W CELESTYNOWIE

Podstawą opracowania regulaminu są następujące akty prawne:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wycieczki dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. Nr 12, poz.67),
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 lutego 1997r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wycieczki dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. Nr 18, poz.102),
3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 maja 1997r. w sprawie określenia warunków bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne (Dz. U. Nr 57, poz.358),
4. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. o usługach turystycznych (Dz. U. z 2001r.Nr 55, poz. 578),
5. Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 28 czerwca 2001r. w sprawie przewodników turystycznych i pilotów wycieczek (Dz. U. Nr 72, poz. 752),
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 września 2001r. w sprawie szczegółowych zasad i warunków działalności w dziedzinie rekreacji ruchowej (Dz. U. Nr 101, poz. 1095),
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. Nr 135, poz. 1516),
8. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 listopada 2001r. w sprawie uprawiania alpinizmu (Dz. U. Nr 145, poz. 1624),
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r. Nr 6 poz. 69),

§ 1 ZASADY OGÓLNE

1. Wycieczki i inne formy turystyki są integralną formą działalności wychowawczej szkoły.
2. Cele krajoznawstwa i turystyki szkolnej:
 - o Poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii,
 - o Poznawanie kultury i języka innych państw,
 - o Poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego, kulturalnego,
 - o Wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania,
 - o Upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody,
 - o Podnoszenie sprawności fizycznej,
 - o Upowszechnianie form aktywnego wypoczynku,
 - o Przeciwdziałanie patologii społecznej,
 - o Poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach,
3. Krajoznawstwo i turystyka szkolna może być organizowana w ramach zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych oraz pozaszkolnych.
4. Organizację i program wycieczek oraz imprez dostosowuje się do wieku, zainteresowań

- i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych.
5. Wycieczka powinna być należycie przygotowana pod względem programowym i organizacyjnym, a także omówiona ze wszystkimi uczestnikami w zakresie:
 - o Celu wycieczki
 - o Trasy
 - o Harmonogramu
 - o Regulaminu zachowania uczniów w czasie wycieczki
 6. Udział uczniów w wycieczkach i imprezach za wyjątkiem przedmiotowych, odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych wymaga pisemnej zgody rodziców bądź prawnych opiekunów. Podpisane oświadczenia przechowuje kierownik wycieczki.
 7. Uczestnicy wycieczki imprezy powinni być ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków, a w przypadku wycieczki zagranicznej - ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia.
 8. Program wycieczki lub imprezy organizowanej przez szkołę, liczbę uczestników, imię i nazwisko kierownika, liczbę opiekunów zawiera karta wycieczki lub imprezy, którą zatwierdza dyrektor szkoły.
 9. Szkoły mogą organizować wycieczki i imprezy zagraniczne. Zgodę na zorganizowanie wycieczki / imprezy/ wyraża dyrektor szkoły po zawiadomieniu organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.
 10. Zawiadomienie zawiera w szczególności:
 - o Nazwę kraju
 - o Czas pobytu
 - o Program pobytu
 - o Imię i nazwisko kierownika i opiekunów
 - o Listę uczniów biorących udział w wyjeździe wraz z określeniem ich wiekuOrganizację wycieczek zagranicznych regulują odrębne przepisy.
 11. Za nieprzestrzeganie przez uczniów regulaminu wycieczek szkolnych i wynikające z tego szkody materialne odpowiedzialność finansową ponoszą rodzice.

§ 2

RODZAJE WYCIECZEK:

- o Wycieczki przedmiotowe - realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania, w ramach danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych,
- o Wycieczki krajoznawczo - turystyczne, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych,
- o Imprezy krajoznawczo - turystyczne, takie jak: biwaki, konkursy, turnieje,
- o Imprezy turystyki kwalifikowanej i obozy wędrownie, w których udział wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych, w tym posługiwania się specjalistycznym sprzętem (jednodniowa wycieczka rowerowa w najbliższej okolicy – do 30 km – nie jest traktowana jako wycieczka turystyki kwalifikowanej) ,
- o Imprezy wyjazdowe - związane z realizacją programu nauczania, takie jak: zielone szkoły, szkoły zimowe, szkoły ekologiczne.

§ 3

KIEROWNIK WYCIECZKI I OPIEKUNOWIE

1. Kierownika wycieczki lub imprezy wyznacza dyrektor szkoły spośród pracowników pedagogicznych szkoły o kwalifikacjach odpowiednich do realizacji określonych form krajoznawstwa i turystyki.

2. Kierownikiem wycieczki lub imprezy może być także inna, wyznaczona przez dyrektora szkoły osoba pełnoletnia, która:
 - a) Ukończyła kurs kierowników wycieczek szkolnych
 - b) Jest instruktorem harcerskim
 - c) Posiada uprawnienia przewodnika turystycznego, przodownika lub instruktora turystyki kwalifikowanej lub pilota wycieczek
3. Kierownikiem obozu wędrownego może być osoba po ukończeniu kursu dla kierowników obozów wędrownych lub posiadająca uprawnienia wymienione w ust. 2 pkt.c
4. Kierownikiem imprezy turystyki kwalifikowanej może być osoba posiadająca uprawnienia wymienione w ust. 2 pkt. c bądź stopień trenera lub instruktora odpowiedniej dyscypliny sportu.
5. Opiekunem wycieczki lub imprezy może być nauczyciel albo, po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły inna osoba pełnoletnia / rodzic/.
6. Kierownikiem lub opiekunem uczniów biorących udział w wycieczce lub imprezie zagranicznej może być osoba znająca język obcy w stopniu umożliwiającym porozumienie się w kraju docelowym, jak również w krajach znajdujących się na trasie planowanej wycieczki.

§ 4

ZADANIA KIEROWNIKA WYCIECZKI

Kierownik wycieczki lub imprezy:

1. opracowuje program i harmonogram wycieczki lub imprezy,
2. opracowuje regulamin i zapoznaje z nim uczestników,
3. zapewnia warunki do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki oraz sprawuje nadzór w tym zakresie,
4. zapoznaje uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania,
5. określa zadania opiekunów w realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom,
6. organizuje transport, wyżywienie i noclegi dla uczestników,
7. dokonuje podziału zadań wśród uczestników,
8. nadzoruje zaopatrzenie uczestników w sprawny sprzęt i ekwipunek, oraz apteczkę pierwszej pomocy,
9. dysponuje środkami finansowymi na organizację wycieczki lub imprezy,
10. dokonuje posumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki lub imprezy po jej zakończeniu,

§ 5

OBOWIĄZKI OPIEKUNA

Opiekun w szczególności:

1. sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami,
 2. współdziała z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy,
 3. sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
 4. nadzoruje wykonywanie zadań przydzielonych uczniom,
 5. wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika,
- Opiekunowie potwierdzają własnoręcznym podpisem na karcie wycieczki przyjęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo uczestników wycieczki / imprezy/.

§ 6

FINANSOWANIE WYCIECZEK

1. Wycieczki finansowane mogą być ze składek uczestników, środków rady rodziców lub innych źródeł / sponsorów/.
2. Rodzice uczniów biorących udział w wycieczce zobowiązani są do pokrycia związanych z nią kosztów, chyba że udział w imprezie może być sfinansowany z innych źródeł.
3. Rodzice, którzy zadeklarowali udział swojego dziecka w wycieczce, a następnie deklarację tę wycofali, zobowiązani są do pokrycia strat, jakie powstały z tego tytułu.
4. Kierownik wycieczki i opiekunowie nie ponoszą kosztów udziału w imprezach.
5. Kierownik wycieczki odpowiada za terminowe regulowanie zobowiązań finansowych z nią związanych.
6. Rozliczenia wycieczki dokonuje kierownik wycieczki, dowodami finansowymi są rachunki, faktury i bilety wydawane przez uprawnione podmioty gospodarcze - w wyjątkowych przypadkach mogą to być oświadczenia o poniesionym wydatku podpisane przez kierownika wycieczki i wszystkich opiekunów.

§ 7

ZASADY ORGANIZACJI WYCIECZEK I IMPREZ TURYSTYCZNYCH

1. Zgodę na przeprowadzenie wycieczki udziela dyrektor szkoły lub upoważniona przez niego osoba.
2. Jeżeli wycieczka przedmiotowa ma się odbyć podczas lekcji danego przedmiotu należy trzy dni wcześniej zgłosić dyrektorowi zamiar wyjścia poza teren szkoły.
3. Na tydzień przed rozpoczęciem wycieczki/ imprezy/ jej kierownik jest zobowiązany przedstawić dyrektorowi szkoły do zatwierdzenia wypełnioną kartę wycieczki i listę uczestników.
4. Przy organizacji zajęć, imprez i wycieczek poza terenem szkoły lub placówki o liczbie uczniów pozostających pod opieką jednego opiekuna decyduje dyrektor szkoły, uwzględniając wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia i ewentualną niepełnosprawność uczestników, a także specyfikę zajęć, imprez i wycieczek oraz warunki w jakich będą się one odbywać.
Dla zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom wycieczek i imprez proponuje się przyjęcie następujących zasad:
 - o Jeden opiekun na 30 osób na wycieczce na terenie miejscowości, w której znajduje się szkoła,
 - o Jeden opiekun na 15 osób, przy wyjściu lub wyjeździe autobusem poza miejscowość, w której jest siedziba szkoły,
 - o Jeden opiekun na 10 osób na wycieczkach górskich,
 - o Jeden opiekun na 7 osób na wycieczkach rowerowych,
 - o Jeden opiekun na 10 osób przy przejazdach kolejowych;Ustalając liczbę opiekunów należy uwzględnić również ich doświadczenie i umiejętności pedagogiczne.
5. Zabrania się organizowania wycieczek na terenach górskich leżących na obszarach parków narodowych i rezerwatów przyrody oraz leżących powyżej 1000 m. n. p. m. bez udziału wykwalifikowanego przewodnika.

6. W wycieczkach rowerowych mogą brać udział uczniowie , którzy ukończyli 12 lat i posiadają kartę rowerową - długość trasy nie może przekroczyć 50 km dziennie.
7. Przed wyruszeniem na wycieczkę należy pouczyć jej uczestników o zasadach bezpieczeństwa i sposobie zachowania w razie nieszczęśliwego wypadku.
8. Opiekunowie powinni sprawdzać stan liczbowy uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdów oraz po przybyciu do punktu docelowego.
9. Podczas wycieczek należy bezwzględnie przestrzegać zasad bezpieczeństwa poruszania się po drogach.
10. Niedopuszczalne jest realizowanie wycieczek podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi.
11. Miejsce zbiórki uczniów rozpoczynającej i kończącej wycieczkę jest określone i zapisane w karcie wycieczki przez kierownika wycieczki; po godzinie 21:00 uczniowie udają się do domu wyłącznie pod opieką rodziców.

§ 8

1. Każda impreza lub spotkanie na terenie Szkoły może odbyć się po uzyskaniu zgody Dyrektora.
2. Imprezy niezwiązane z programem nauczania powinny odbywać się po zakończeniu zajęć lekcyjnych.
3. Dyskoteki
 - Dyskoteka jest organizowana przez Samorząd Uczniowski lub inną organizację przy współpracy z klasami, w porozumieniu z Dyrekcją.
 - Organizatorzy na 3 dni przed imprezą przedstawiają Dyrekcji szkoły nazwiska z podpisami: nauczycieli odpowiedzialnych za przebieg dyskoteki, jednego rodzica każdej z klasy biorącej udział w dyskoteci, którzy sprawują opiekę nad młodzieżą w czasie dyskoteki.
3. Osoby towarzyszące, nie uczęszczające do Zespołu zobowiązane są posiadać zaproszenia imienne lub zgodę Dyrektora.
4. Drzwi Szkoły zostają zamknięte nie później niż godzinę i 30 minut po rozpoczęciu dyskoteki. Po tym czasie można Szkołę opuścić, bez możliwości powrotu, tylko w obecności osoby odpowiedzialnej za ponowne zamknięcie drzwi.
5. Uczestnicy dyskoteki winni pozostawić odzież wierzchnią w szatni szkolnej. Organizatorzy zobowiązani są zapewnić dyżurującą w szatni osobę (może nią być osoba zatrudniona w Szkole lub uczeń).
6. Organizatorzy zobowiązani są uprzątnąć Szkołę po zakończeniu dyskoteki, tego samego dnia.
7. W czasie dyskoteki o bezpieczeństwo jej uczestników oraz wyposażenie Szkoły dba zapewniona przez organizatorów ochrona, składająca się z uczniów, nauczycieli oraz rodziców. Rodzice powinni towarzyszyć grupie sprawdzającej zaproszenia przy drzwiach, do czasu ich zamknięcia.
8. Bal gimnazjalny i Studniówka
 - Odbywa się na terenie Szkoły w czerwcu i na przełomie stycznia i lutego .
 - Organizatorami są wychowawcy klas maturalnych, Rada Rodziców oraz Rada Uczniowska.

- Uczniowie uczestniczą, w części oficjalnej w strojach galowych.
- Bal i studniówka jest balem bezalkoholowym.
- Program części oficjalnej balu i studniówki określa ceremoniał Szkoły.
- Odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników ponoszą wyznaczeni rodzice.

§ 9

DOKUMENTACJA WYCIECZKI

1. Karta wycieczki z harmonogramem,
2. Lista uczestników,
3. Pisemne zgody rodziców – w przypadku wycieczek wielodniowych/ przechowuje kierownik wycieczki/,
4. Regulamin wycieczki,
5. Rozliczenie finansowe wycieczki/ imprezy/ , potwierdzone rachunkami, fakturami, biletami wstępu.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą wskazaną przez nauczyciela.
2. Listę tych uczniów wychowawca dołącza do odpowiedniego dziennika klasowego.
3. W razie wypadku uczestników wycieczki stosuje się odpowiednie przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.
4. Wobec uczestników wycieczki, którzy nie przestrzegają regulaminu i przepisów bezpieczeństwa, będą wyciągnięte konsekwencje zgodnie z kryteriami ocen zachowania zawartymi w szkolnym systemie oceniania.

ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU:

1. Karta wycieczki 1
2. Karta wycieczki zagranicznej.
3. Zgoda rodziców.
4. Regulamin wycieczki.

Załącznik nr 1

/ pieczęć szkoły/

KARTA WYCIECZKI / IMPREZY/

Cel i założenia programowe wycieczki/ imprezy/.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Trasa wycieczki/ imprezy/.....

.....
.....

Termin.....

Ilość dni.....

Klasa.....

Liczba uczestników.....

Kierownik / imię i nazwisko/

.....

Liczba opiekunów.....

Środek lokomocji.....

OŚWIADCZENIE

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa na wycieczkach i imprezach dla dzieci i młodzieży.

Opiekunowie wycieczki/ imprezy/

Imię i nazwisko oraz podpis

Kierownik wycieczki

.....
.....
.....

.....

HARMONOGRAM WYCIECZKI/ IMPREZY/

Data i godzina	km	Miejscowość	Program	Adres punktu noclegowego i żywieniowego

Adnotacje organu prowadzącego
i sprawującego nadzór

Zatwierdzam

.....
pieczęć i podpis Dyrektora szkoły

.....
(pieczęć szkoły)

KARTA WYCIECZKI (IMPREZY) ZAGRANICZNEJ

1. Cel i złożenia wycieczki (imprezy):

.....
.....
.....

2. Trasa wycieczki (imprezy):

.....
.....

3. Termin:

4. Ilość dni:

5. Klasa / grupa:

6. Liczba uczestników:

7. Kierownik wycieczki (imię i nazwisko):

8. Liczba opiekunów :

.....
.....
.....

9. Środek lokomocji:

10. Osoba prawna lub fizyczna współdziałająca w organizacji wycieczki zagranicznej:

.....

OŚWIADCZENIE

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa na wycieczkach i imprezach dzieci i młodzieży.

Kierownik wycieczki (imprezy):

.....
(imię i nazwisko)

.....
(podpis)

Przykładowa treść zgody rodziców.

Wyrażam zgodę na udział mojego syna/ córki/

..... w wycieczce do
..... w dniu.....

Stwierdzam, że nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do udziału mojego dziecka w wycieczce.

Biorę odpowiedzialność finansową za szkody materialne spowodowane przez moje dziecko, a wynikające z nieprzestrzegania regulaminu wycieczek.

Celestynów, dnia

Podpis rodzica

.....

PRZYKŁADOWY REGULAMIN WYCIECZKI

Każdy uczestnik wycieczki zobowiązany jest:

1. Stosować się do poleceń i nakazów wydawanych przez kierownika, opiekunów, przewodnika, pilota.
2. Zachowywać się w sposób zdyscyplinowany i kulturalny.
3. Nie oddalać się od grupy bez zgody opiekuna w czasie postoju i zwiedzania lub miejsca zakwaterowania na nocleg.
4. Przestrzegać przepisów ruchu drogowego i zachowywać ostrożność na ulicach i w innych miejscach, gdzie może grozić jakiegokolwiek niebezpieczeństwo.
5. Kulturalnie odnosić się do opiekunów, kolegów i innych osób.
6. Traktować z należnym szacunkiem obiekty zabytkowe i eksponaty muzealne.
7. Nie śmiecić, nie niszczyć zieleni, nie płoszyć zwierząt.
8. W czasie jazdy nie spacerować po autobusie, nie stawać na siedzeniu, nie wychylać się przez okno, nie zaśmiecać pojazdu.
9. W czasie pobytu w schroniskach i innych miejscach noclegowych przestrzegać obowiązujących tam postanowień i regulaminów.
10. Poinformować opiekuna wycieczki o złym samopoczuciu lub doznanym urazie.