

REGULAMIN BIBLIOTEKI

w Gimnazjum Dwujęzycznym im. por. Józefa Czumy "Skrytego"

1. Biblioteka służy uczniom, nauczycielom i innym pracownikom szkoły, a także rodzicom.
2. Jednorazowo można wypożyczać maksymalnie 4 książki, w uzasadnionych przypadkach więcej (np. materiały potrzebne w przygotowaniu się czytelnika do konkursu).
3. Książki można wypożyczać jedynie na swoje nazwisko widoczne na identyfikatorze (lub dokumencie tożsamości).
4. Książki wypożyczane są na okres najdłużej miesiąca, można zgłosić przedłużenie okresu wypożyczenia .
5. Wypożyczone książki należy chronić przed zniszczeniem i zagubieniem.
6. Czytelnik, który zgubi lub zniszczy książkę, musi odkupić taką samą lub wskazaną przez nauczyciela bibliotekarza, o wartości odpowiadającej aktualnej cenie książki zagubionej.
7. Wszystkie wypożyczone książki należy zwrócić do biblioteki przed końcem roku szkolnego w terminie wyznaczonym przez bibliotekę.
8. Możliwe jest wypożyczenie książek na okres ferii zimowych oraz wakacji letnich (z wyjątkiem klas trzecich) .
9. Czytelnicy opuszczający szkołę zobowiązani są do rozliczenia się z biblioteką oraz uzyskania potwierdzenia zwrotu materiałów do biblioteki.
10. W przypadku naruszenia regulaminu czytelnik może mieć ograniczone prawo do korzystania z biblioteki.

REGULAMIN CZYTELNI MULTIMEDIALNEJ

1. Do czytelnicy uczniowie wchodzi w zmienionym obuwiu, bez wierzchnich okryć.
2. Plecaki należy pozostawić w wyznaczonym miejscu.
3. W czytelnicy należy zachować ciszę i spokój.
4. W czytelnicy można korzystać z księgozbioru podręcznego oraz wszystkich innych zbiorów biblioteki.
5. Uczniowie w czytelnicy mogą korzystać z komputerów, przestrzegając następujących zasad:
 - Uczeń korzystający z komputera wpisuje swoje dane do zeszytu.
 - Można korzystać z komputera wyłącznie w celach edukacyjnych.
 - Nie wolno zmieniać zainstalowanych programów ani ustawień.
 - Nie wolno dodawać nowych programów.
 - Zabrania się zapisywania własnych dokumentów, plików, folderów.
 - Przy stanowisku mogą znajdować się maksymalnie 2 osoby.
 - Wszelkie uszkodzenia lub nieprawidłowości w pracy komputera należy natychmiast zgłaszać bibliotekarzowi.
 - Za wszelkie mechaniczne uszkodzenia sprzętu komputerowego i oprogramowania odpowiada finansowo użytkownik lub jego rodzice.
 - W przypadku stwierdzenia naruszenia obowiązujących zasad bibliotekarz ma prawo do natychmiastowego przerwania pracy użytkownika.
 - Niestosowanie się do regulaminu spowoduje zakaz korzystania ze stanowiska komputerowego w czytelnicy na okres wskazany przez nauczyciela-bibliotekarza.